

۹-۱ دفتر امور بین الملل

- انجام اقدامات لازم در زمینه تنظیم و اجرای برنامه های مربوط به شرکت هیأت نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کنفرانس ها و نشست های سالیانه هیأت مدیره سازمان های بین المللی و منطقه ای مرتبط با مأموریت های وزارتخانه.
- تهیه، تدوین و ترجمه گزارشات، توصیه نامه ها و مقاله نامه های سازمان های بین المللی و منطقه ای در دو بخش الحاقی و غیر الحاقی در حوزه مأموریت های وزارت متبوع.
- بررسی امکان الحاق دولت جمهوری اسلامی به مقاله نامه ها و توصیه نامه ها و عضویت در موسسات و سازمان های بین المللی و منطقه ای مرتبط، با همکاری معاونتهای مربوطه و تهیه گزارشات تخصصی برای مبادی ذیربط قانونی.
- جمع آوری اطلاعات و انجام مطالعات لازم برای تدوین پیش نویس مقدماتی یادداشت های تفاهم، توافقنامه ها و قراردادهای فنی و کارشناسی.
- اعلام نظر و تهیه پاسخ های کارشناسی به سوالات سازمان های بین المللی و منطقه ای براساس تعهدات ناشی از الحاقی به مقاله نامه ها و عضویت در سازمان های بین المللی ذیربط.
- ترجمه و بررسی گزارشات و نشریات دریافتی از موسسات، سازمان ها و مجامع بین المللی و منطقه ای.
- تهیه و تنظیم اسناد یادداشت تفاهم، موافقتنامه و قراردادهای همکاری در زمینه های مرتبط با وظایف وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمانها و موسسات وابسته جهت ارائه به مبادی ذیربط قانونی.
- تهیه و تدوین پروژه های همکاری فنی و کارشناسی مرتبط با مأموریت های وزارتخانه در سطوح روابط دو جانبه با کشورهای خارجی و سازمان های بین المللی و منطقه ای.
- تهیه و تدوین پیش نویس لوایح و ماده واحده های قانونی برای ارائه به هیأت وزیران به منظور تسهیل روابط دو جانبه با کشورها و سازمانهای بین المللی و منطقه ای با هماهنگی مبادی ذیربط قانونی.
- انجام امور مربوط به عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در مجامع و کنفرانسهای بین المللی و منطقه ای در ارتباط با وظایف وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و موسسات و سازمان های وابسته.

- تهیه و تدوین برنامه های مشارکت در نشست ها و همایش های دو جانبه، بین المللی، فنی و آموزشی و نمایشگاه های خارجی در مورد مسائل مرتبط با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و موسسات و سازمان های وابسته.
- تنظیم وظایف و کنترل برنامه های نمایندگان وزارتخانه در سازمان های بین المللی و وابستگان کار بر اساس اهداف وزارت متبوع.
- تهیه و تدوین معیارهای شناسائی کشورهای هدف به منظور انتقال فن آوری، فرصت یابی اشتغال در بازارهای جهانی کار و حمایت از ایرانیان شاغل در خارج از کشور و بخش خصوصی با همکاری مبادی ذیربط قانونی و مرتبط.
- بررسی و پیگیری تمهیدات یادداشت های تفاهم، موافقت نامه ها و قراردادهای منعقد شده دو جانبه با کشورها و سازمان های بین المللی و منطقه ای با هماهنگی و همکاری واحدهای ستادی و مراجع ذیربط.
- ارائه پیشنهاد انتخاب، انتصاب و ارزیابی وابستگان کار و نمایندگان وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در کشورها و سازمان های بین المللی به مقامات ذیصلاح.
- برگزاری کارگاههای آموزشی بین المللی به قصد انتقال تجربیات و ارتقاء توان کارشناسی وزارتخانه با هماهنگی واحدهای ذیربط.
- اخذ همکاری های فنی خارجی و بورسیه های آموزشی به منظور انتقال تجربیات.
- تهیه دستور جلسه، برگزاری جلسه و پیگیری اجرای تصمیمات اتخاذ شده در کارگروه اجرای استانداردهای سازمان بین المللی کار