

## ۵. معاونت امور تعاون

- ایجاد انسجام کلان سیاست های توسعه بخش تعاون در راستای اجرای سیاست های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و تهیه طرحهای اساسی به منظور تحقق اهداف مذکور .

- تهیه و پیشنهاد برنامه های بلند مدت ، میان مدت و کوتاه مدت در راستای رشد و توسعه کمی و کیفی بخش تعاون و بودجه های پیشنهادی مورد نیاز سالانه در چارچوب سیاست ها و ضوابط و اجرای برنامه های مصوب و بودجه های ابلاغی که در حیطه عمل حوزه معاونت باشد.

- سیاستگذاری و نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات بخش تعاون.

- ابلاغ اهداف ، سیاستها و برنامه های مصوب در حوزه فعالیتهای تحت پوشش به استانها و نظارت بر عملکرد ادارات کل استانها در خصوص نحوه اجرای قوانین و مقررات بخش تعاونی و آیین نامه ها و دستورالعملهای صادره و ارزیابی مستمر اقدامات انجام شده .

- اعمال نمایندگی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در اجرای ماده (۶۸) قانون بخش تعاونی.

- ایجاد بستر مناسب و کمک برای تشکیل و گسترش تعاونی ها و حمایت از شکل گیری ، توانمند سازی و افزایش بهره وری در تعاونی ها.

- نظارت بر تهیه پیش نویس مقررات مربوط به تشکیل و ثبت شرکت ها و اتحادیه های تعاونی در حیطه اختیارات وزارتخانه.

- نظارت بر تهیه و تنظیم اساسنامه و آیین نامه های نمونه برای انواع شرکت ها و اتحادیه های تعاونی های متعارف ، تعاونیهای نوع جدید و اتاقی های تعاون در چارچوب قوانین و مقررات مربوط .

- نظارت بر تهیه و تنظیم پیش نویس لوایح قانونی ، آیین نامه های اجرایی بخش تعاونی و پیشنهاد آنها جهت سیر مراحل تصویب و بررسی و اعلام نظر پیرامون طرحها و لوایح قانونی واصله از مجلس شورای اسلامی و سایر نهادها و

ارگانها.



- برنامه ریزی و فراهم آوردن موجبات صدور کالا و خدمات تعاونیها از طریق مشارکت در تهیه و تدوین مقررات صادرات و واردات ، برگزاری نمایشگاههای تخصصی و عمومی، جلب حمایت و پشتیبانی بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری ، ارائه آموزش و اطلاعات بازرگانی مورد نیاز .

- ایجاد ارتباط و همکاری بین تعاونیها و بخش تعاون و سایر بخشهای اقتصادی برای توسعه تعاملات منطقه ای و بین المللی بخش تعاون.

- بررسی اعتبارات و تسهیلات مالی (ارزی و ریالی) مورد نیاز تعاونیها جهت پیش بینی در قانون بودجه با هماهنگی معاونت ذیربط و نظارت و پیگیری جهت جذب اعتبارات تخصیصی در اجرای طرحهای مصوب و انعکاس نتایج عملکرد.

- انجام برنامه ریزیهای لازم به منظور فراهم آوردن تسهیلات برای تهیه طرح ، ایجاد ، توسعه ، بازسازی و نوسازی تعاونی ها .

- انجام برنامه ریزیهای لازم به منظور حمایت مالی و اعتباری و توسعه بازار سرمایه در بخش تعاون.

- ایجاد زمینه مشارکت و همکاری دستگاههای دولتی و نهادهای عمومی مرتبط به منظور ایجاد ، توسعه و سرمایه گذاری در بخش تعاون با تاکید بر تعاونیهای بزرگ ، سهامی عام و فراگیر ملی.

- برنامه ریزی به منظور حمایت از توسعه اتاق های تعاون و نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات ذیربط در آنها .

- برنامه ریزی به منظور استقرار نظام جامع اطلاعات و نظارت در حوزه تعاون .

- سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور تعیین سهم بخش تعاونی در اقتصاد ملی در مقاطع زمانی معین ، رشد و توسعه بخش تعاون ، کارآفرینی ، بهره وری و آسیب شناسی مشکلات بخش تعاونی.

- برنامه ریزی به منظور برقراری ارتباط بین مراکز علمی و تحقیقاتی کشور با تعاونیها و همکاری با مؤسسات و مجامع بین المللی .

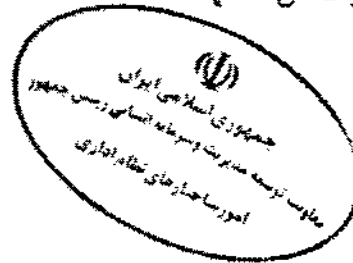
- برنامه ریزی و اقدام در جهت برگزاری گردهمایی ها و مجامع منطقه ای ، ملی و بین المللی و همکاری با نهاد های دولتی و خصوصی دست اندر کار توسعه بخش تعاون در سطوح ملی و بین المللی .



- برنامه ریزی به منظور جلب همکاری دستگاههای اجرایی و مراکز آموزشی، پژوهشی، علمی و هنری و تهیه و تنظیم موافقت نامه های مشترک با آنها در ارتباط با توسعه بخش تعاون و پیگیری اجرای توافقات.

- برنامه ریزی و اجرای فعالیتهای ترویجی با همکاری سایر معاونت ها ، اتاق های تعاون ، اتحادیه ها و تعاونی ها.

- نظارت بر تهیه و تدوین متون آموزشی و توسعه آموزشهای رسمی کوتاه مدت و بلند مدت و مجازی و برنامه ریزی برای افزایش آموزشهای مدیریتی ، کارآفرینی ، فنی و حرفه ای و قوانین و مقررات مربوط برای تعاونی ها و نظارت بر فعالیتهای آموزشی ذیربط در ادارات کل استانها.



## ۱-۵ دفتر تعاونیهای تولیدی

- رسیدگی عمومی و موردی به امور تعاونیهای تولیدی؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی سراسر کشور در چارچوب وظایف و اختیارات قانونی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی.
- برقراری ارتباط با شرکتها و اتحادیه های تعاونی تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی به منظور شناخت مسائل، نیازها، نارسائیهها و همچنین توانائیها و امکانات آنها جهت استفاده در برنامه ریزی های مربوطه.
- جمع آوری و اخذ آمار و اطلاعات و عملکرد تعاونیهای تولیدی؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی و تجزیه و تحلیل آن به منظور برنامه ریزی و سیاست گذاری و تهیه گزارشات تحلیلی و مقایسه ای از عملکرد آنها.
- فراهم آوردن موجهات برنامه ای شدن فعالیت شرکتها و اتحادیه های تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی سراسر کشور.
- تهیه برنامه های بلند مدت، میان مدت، کوتاه مدت تشکیل توسعه و توسعه و توسازی تعاونیهای تولیدی؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی با هدف افزایش سطح کمیّت و کیفیت تولید و عرضه خدمات آنها در چارچوب قانون اجرای سیاستهای اصل ۴۴ قانون اساسی و قانون بخش تعاونی ج.ا.ا.
- نیاز سنجی و تهیه و تنظیم پیشنهاد در چهارچوب اهداف و سیاستها به منظور دستیابی تعاونیهای تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی به سهم بیشتری در اقتصاد کشور و منابع مالی اعم از ریالی و ارزی و فراهم نمودن زمینه های لازم برای بهره گیری آنها از ظرفیتهای قانون بودجه و سایر منابع اعتباری و امکانات دولتی.
- مطالعه سیاستها و خط مشی های اقتصادی کلان کشور در بخشهای تولیدی و اعمال آن در برنامه ها و خط مشی تعاونیهای تولیدی؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی.
- برنامه ریزی، سیاست گذاری و نظارت بر توزیع تسهیلات، کمکها و امکانات بین تعاونیهای تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی کشور.
- پیش بینی و انجام تمهیدات لازم در جهت بهبود روشها، تهیه و تنظیم آیین نامه و دستورالعمل های کلی مربوط به تعاونیهای تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی.



- نظارت مستقیم بر روند فعالیت شرکتهای تعاونی فرااستانی تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی و اتحادیه های سراسری تولیدی تحت پوشش دفتر.

- برقراری بستر لازم ارتباط و همکاری متقابل بین شرکتهای و اتحادیه های تعاونی تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی در سطح ملی و بین المللی به منظور تأمین عرضه مستقیم کالا و خدمات و حذف واسطه های غیر ضرور.

- نظارت بر فرآیند انجام انتخابات هیات مدیره، بازرسان قانونی و انتخاب مدیرعامل شرکتهای و اتحادیه های تعاونی حوزه فعالیت دفتر.

- پیگیری تخلفات ارکان و مسئولین متخلف در شرکتهای و اتحادیه های تعاونی حوزه دفتر با هماهنگی دفتر امور حقوقی.

- پیشنهاد انجام اقدامات تنبیهی قانونی از قبیل سلب مزایا از تعاونیهای متخلف؛ انحلال تعاونیهای؛ اعمال بند (۱۷) ماده (۶۶) قانون تعاونی و سایر اقدامات قانونی مجاز به مافوق با هماهنگی دفتر حقوقی.

- مشارکت در تهیه و تنظیم پیش نویس لوایح قانونی؛ آیین نامه اجرایی و سایر مقررات حاکم بر بخش تعاونی.

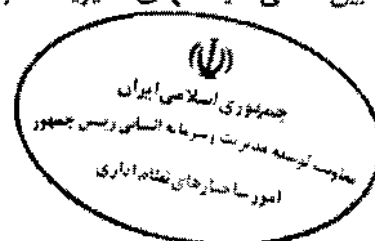
- استفاده موثر از ظرفیت اتحادیه های تعاونی و اتاق های تعاون در انجام وظایف حوزه دفتر.

- نظارت بر برگزاری به موقع مجامع عمومی و بر حسن انجام آنها و در صورت لزوم اعمال اختیارات تبصره (۳) ماده (۳۳) قانون تعاونی.

- نظارت بر حسن انجام امور مربوط به ادغام، انحلال و تعیین هیات تصفیه شرکتهای و اتحادیه های تعاونی تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی تحت پوشش.

- صدور مجوز تشکیل و توسعه حوزه فعالیت اتحادیه ها و تعاونیهای تولیدی؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی در سطح ملی و بین المللی و فراهم نمودن بستر لازم جهت ایجاد اتحادیه های تخصصی استانی، مرکزی و سراسری و تعاونیهای فرااستانی.

- پایش؛ اقدام و تعریف پروژه های کمک به بهبود و استاندارد سازی روشهای انجام کار، کمک به اخذ استانداردهای ملی و بین المللی سیستمهای مدیریت؛ افزایش کیفیت و بهره وری، کاهش قیمت تمام شده و ضایعات تولید و خدمات



درتعاونیهای تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی کشور ونظارت راهبردی بر حسن روند اجرای پروژه های درون بخشی مرتبط در سطح ملی.

- برنامه ریزی و پیگیری در خصوص واگذاری و فروش سهام دولت و یا واگذاری مدیریت واحدهای تولیدی و توزیعی به تعاونیهای تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی وجلب مشارکت و سرمایه گذاری دولت و نهادهای دولتی در آنها در چارچوب قانون اجرای سیاست های اصل ۴۴ قانون اساسی وقانون بخش تعاونی ج.ا.ا.

- برنامه ریزی و کمک به برگزاری سمینارهای منطبقه ای و سراسری تخصصی در حوزه ی تعاونیهای تولیدی تأمین نیاز تولیدکنندگان و عمرانی.

- جمع آوری آمار و اطلاعات عملکرد فعالیتهای اقتصادی تعاونیهای تولیدی ؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی و حمایت ازمشارکت آنها در نمایشگاههای داخلی و بین المللی و برگزاری نمایشگاه تخصصی مستقل در بخش تعاون.

- حمایت و کمک به فراهم نمودن موجبات صدور تولیدات ودانش فنی تعاونیهای تولیدی و تأمین نیاز تولیدکنندگان و عمرانی.

- افزایش تعامل وجلب کمکها وحمايتهای سایر مراجع دولتی وغیر دولتی ذیربط از تعاونیهای تولیدی ؛ تأمین نیاز تولید کنندگان وعمرانی در زمینه تهیه برنامه ها، پیش نویس بودجه ، طرحها و لوایح، اساسنامه های نمونه و دستور العملهای مورد نیاز وانعقاد تفاهمنامه ها و.....

- همکاری با نشریات وخبرگزاری های قانونی ومعتبر و سایر واحدهای اداری ؛ آموزشی و فرهنگی جهت تهیه کتب و گزارشات ؛جزوات فنی و تخصصی مورد نیاز و انتشار عملکرد تعاونیهای تولیدی ؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی.

- همکاری با اداره کل توسعه تعاون جهت فراهم نمودن زمینه مشارکت وتعامل فعال تعاونیهای تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی با اتاقهای تعاون مرکزی واستانی.

- همکاری با بانک توسعه تعاون وصندوق ضمانت سرمایه گذاری بخش تعاون و تشویق وتغییب تعاونیهای تولیدی ؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی به سرمایه گذاری و استفاده از خدمات ارائه شده آنها.



- کمک به توسعه آموزش و ترویج فرهنگ تعاون در بخش تولید و عمران از طریق کمک به وصول چهار درصد (۴٪) از سود خالص تعاونیه‌های تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی با عنوان حق تعاون و آموزش تحت پوشش.
- شرکت در جلسات شوراها، کمیسیون ها و کمیته های تخصصی در حوزه کاری و مرتبط.
- ارتباط و هماهنگی با سازمان بورس و اوراق بهادار - سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی و سایر مراجع ذیربط با حوزه فعالیت دفتر به منظور حمایت از توسعه و ارتقای سطح کیفی فعالیت مالی؛ حقوقی و تخصصی تعاونیه‌های تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی.
- کمک و حمایت از مشارکت فعال تعاونیه‌های تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی در زمینه اجرای پروژه های ملی دولتی کشور در بخش توسعه و ساماندهی بازار مانند اخذ شناسه ملی کالا و خدمات و....
- شناسایی و فراهم نمودن شرایط واگذاری امور در فعالیتهای قابل برون سپاری دفتر متبوع.
- تحلیل سیستمی؛ تکنیکی و کمک به استاندارد سازی مدیریت و بازرسی در شرکتها و اتحادیه های تعاونیه‌های تولیدی؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی جهت ایجاد نظام رتبه بندی مدیران.
- کمک به توانمندسازی بازرسان تعاونیه‌های تولیدی؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی در حوزه نظارت بر روند اجرایی امور در شکل تعاونی ذیربط.
- بررسی صلاحیت فنی و همکاری و پیگیری انجام امور قانونی شناسایی و انتخاب و انعقاد قرار داد با مجریان و پیمانکاران مجرب با مراجع مسئول در زمینه طرحها و پروژه های بخش تعاون.
- اعلام نظر تخصصی در زمینه دامنه شمول اتحادیه ها و تعاونیه‌های تولیدی؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی مضمون دستور العملهای نظارتی.
- برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای طرحهای های در دست اجرای تعاونیه‌های تولیدی؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی.



- همکاری با نهادهای دولتی و غیر دولتی و انجام امور مرتبط در خصوص بسترسازی و پیگیری سیاستهای توسعه ای بخش تعاون در قانون اجرای سیاستهای اصل (۴۴) قانون اساسی.
- برگزاری جلسات کمیسیون ماده (۵) دستورالعمل نظارت بر انتخاب هیأت مدیره و بازرسین و مدیرعامل اتحادیه های سراسری و تعاونیهای فرااستانی تحت پوشش.
- اظهار نظر ارشادی پیرامون قوانین، مقررات و دستورالعملهای بخش تعاون و سایر قوانین و مقررات مربوط به تعاونها در حوزه های تخصصی؛ حقوقی و مالی.
- تهیه شاخص های توسعه ای؛ نظارتی و عملکردی، متناسب با ارزشها اهداف و فعالیت های تعاونیهای تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی.
- نظارت سیستمی و فیزیکی موردی و عمومی بر عملکرد ادارات کل استانی تعاون کار و رفاه اجتماعی در حوزه تعاونیهای تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی و وظایف و برنامه های ابلاغی دفتر متبوع و ارائه گزارشات مربوطه به مراجع و مقامات ذیربط.
- تهیه و تنظیم برنامه بلند مدت و میان مدت تشکیل و توسعه تعاونیهای تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی.
- پایش و آسیب شناسی مستمر تشکلهای تعاونی جهت تدوین برنامه های حمایتی و توسعه سازی تعاونیها و رفع مشکلات و نارسائیها.
- تهیه لوایح و طرحهای مناسب جهت توسعه تعاونیها و رفع مشکلات آنها و پیشنهاد به دولت و سایر مراجع ذیربط.
- پیش بینی تسهیلات مورد نیاز تشکلهای تعاونی تولیدی و پیشنهاد و پیگیری جهت تخصیص و توزیع.
- تهیه اساسنامه و آیین نامه های نمونه و تدوین و ارائه روش های اداری مورد نیاز برای شرکتهای و اتحادیه های تعاونی حوزه دفتر در چارچوب قانون.
- مشارکت در تهیه پیش نویس مقررات مربوط به تشکیل و ثبت شرکتهای و اتحادیه های تعاونی.
- برنامه ریزی و پیگیری به منظور اعمال کمک و همکاری در تاسیس و گسترش شرکتهای تعاونی.





- همکاری در بررسی نیازهای اعتباری و مالی سرمایه گذاری ثابت و سرمایه در گردش (ارزی و ریالی) سالانه
- تعاونی‌های دیگری جهت جذب اعتبارات و منابع مالی تخصصی به تعاونیهای تولیدی و نظارت بر حسن مصرف آن.
- تهیه شاخص های نظارت بر شرکتها و اتحادیه های تولیدی متناسب با ارزش ها؛ اهداف و فعالیت های آنها.
- برنامه ریزی و پیگیری جهت افزایش بهره وری و کار آمدی در تعاونیهای تولیدی در انجام فعالیتها و تحقق هدف های تعریف شده.
- برنامه ریزی به منظور تعیین تکلیف تعاونیهای راکد و متوقف با هماهنگی دفتر امور حقوقی از طریق مراجع قضایی.
- تهیه و تنظیم ویشنهاد برنامه و بودجه سالانه دفتر متبوع در چارچوب سیاستها و برنامه های تدوینی جهت تعاونیهای تولیدی در سطح ستاد و استان.
- برنامه ریزی اجرا و نظارت بر فرآیند اجرایی پروژه های نظارتی کشوری و نظارت عمومی بر تطبیق فعالیت مالی و حقوقی تعاونیها (استانی و فراستانی) و اتحادیه ها (سراسری و استانی) تولیدی؛ تأمین نیاز تولیدکنندگان و عمرانی بر قوانین و مقررات موضوعه.
- ارائه گزارشات تحلیلی و ارشادی در زمینه ی هدایت و نظارت تعاونیهای مذکور در جهت اجرای صحیح قوانین، مقررات و دستورالعملهای بخش تعاون، سایر قوانین موضوعه؛ برنامه ها و دستورالعملهای مربوطه و ارزیابی مستمر عملکرد آنها.
- گردآوری؛ تهیه و تنظیم مجموعه مقررات مالی حاکم بر تعاونیهای تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی به منظور تسهیل در امور مالی آنها.
- برنامه ریزی به منظور کمک به بهبود مالی تعاونی های تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی.
- پیگیری اجرای مقررات معطوف به استانداردهای حسابداری و حسابرسی در بخش تعاونی.
- برنامه ریزی به منظور کمک به بهبود عملکرد بازرسان قانونی تعاونی های تولیدی و تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی.
- تدوین دستورالعمل های نحوه نظارت مالی ادارات کل تعاون استان ها بر شرکت ها و اتحادیه های تعاونی.

- تدوین و ارائه گزارش های نظارتی دوره ای از حسابرسی های مالی تعاونی ها و گزارش های بازرسان قانونی به ویژه در امور ارجاعی از طرف مقامات مافوق.
- حسابرسی و رسیدگی مالی موردی از شرکت ها، اتحادیه های تعاونی طبق دستور مافوق.
- برنامه ریزی به منظور شفاف کردن عملیات مالی تعاونی ها برای گزارش در مجامع عمومی و اطلاع اعضای آن ها، با حفظ محرمانه ماندن اطلاعات.
- بررسی مالی و اظهار نظر نسبت به شکایات واصله از سازمان های نظارتی و مقامات مافوق.
- جلب همکاری و نظارت بر فعالیت اتحادیه های تعاونی تخصصی معطوف به امور مالی، حسابداری، حسابرسی، بازرسی قانونی؛ کمک به توسعه فعالیت آن ها با همکاری اداره کل توسعه تعاون.
- تهیه و تنظیم روش های مالی و سیستم های مکانیزه مالی مناسب تعاونیها.
- حسابرسی موردی و بررسی و نظارت مالی بر تعاونیهای تولیدی؛ تأمین نیاز تولید کنندگان و عمرانی و در صورت لزوم استفاده از خدمات مؤسسات حسابرسی معتبر در این زمینه.



## ۲-۵ دفتر تعاونی های توزیعی

- تهیه و پیشنهاد برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت توسعه تعاونی های حوزه و بودجه های سالانه مورد نیاز؛ در چارچوب سیاست ها و ضوابط ابلاغی و پیگیری تا تصویب نهایی؛ اجرای برنامه های مصوب و بودجه های ابلاغی مربوط به شرکتها و اتحادیه های تعاونی های مسکن، اعتبار، مصرفه، مرز نشینان، تأمین نیاز تولیدکنندگان، تأمین نیاز صنوف خدماتی، تأمین نیاز مشاغل خانگی، تأمین نیاز گردشگری روستایی، تأمین نیاز سایر مشاغل، مسکن مهر و سایر تعاونیها و اتحادیهها در حیطه عمل وظایف دفتر.

- تهیه اساسنامه ها و آیین نامه های نمونه و تدوین و ارائه روش های اندازی مورد نیاز برای شرکت ها و اتحادیه های تعاونی های حوزه دفتر؛ در چارچوب قوانین و مقررات.

- مشارکت در تهیه پیش نویس مقررات مربوط به تشکیل و ثبت شرکت ها و اتحادیه های تعاونی.

- برنامه ریزی و پیگیری به منظور اعمال کمک و همکاری در تأسیس و گسترش شرکت ها و اتحادیه های تعاونی حوزه دفتر با هماهنگی اداره کل توسعه تعاون.

- همکاری در بررسی نیازهای اعتباری و مالی سرمایه گذاری ثابت و سرمایه در گردش (نرزی و ریائی) سالانه تعاونی های حوزه دفتر؛ همچنین نیازهای تکنولوژیک، ماشین آلات و نهاده های مورد نیاز آن ها.

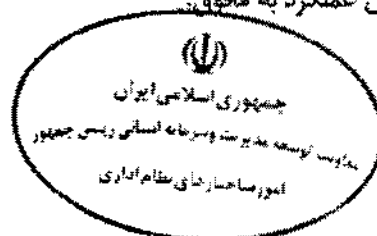
- تدوین راهکارهای لازم به منظور حمایت از تعاونیهای تحت پوشش جهت توسعه فعالیت های اقتصادی بصورت مجازی.

- تهیه نرم افزارها و سامانه های الکترونیکی و کمک به تعاونیها جهت بهره برداری از آنها با هدف تسهیل در فعالیتهای اقتصادی و نظارت بر تعاونیها.

- همکاری، هماهنگی، برگزاری جلسات و تبادل توافقتنامه با دستگاهها به منظور جلب حمایت و تسهیل در صدور مجوز صدور تعاونیها.

- نظارت و پیگیری روند شناسایی تعاونیهای مشمول دریافت کمک های دولتی و تسهیلات اعتباری حمایتی.

- پیگیری جهت جذب اعتبارات و منابع مالی تخصیصی به تعاونی های حوزه وظایف دفتر و نظارت بر حسن مصرف آن و ارائه گزارش های دوره ای عملکرد به مافوق.



- تهیه شاخص های نظارت بر شرکت ها و اتحادیه های حوزه دفتر، متناسب با ارزش ها، اهداف و فعالیت های آنها و پیشنهاد به مافوق و انجام نظارت ها با توجه به شاخص های مصوب.

- نظارت جامع بر نحوه فعالیت های شرکت ها و اتحادیه های تعاونی حوزه دفتر، به منظور دسترسی به ارزیابی صحیح از نارسائی ها، نیازها، توانائی ها، امکانات آن ها برای استفاده در برنامه ریزی ها و اعمال کمک ها و نیز پیشگیری از رکود غیر عادی فعالیت ها.

- برنامه ریزی و پیگیری لازم به منظور تعیین تکلیف تعاونی های راکد و متوقف و هماهنگی با مراجع قضایی و سایر مراجع ذیربط جهت رفع مشکلات مالی و حقوقی اعضا و سهامداران.

- برنامه ریزی جهت افزایش بهره وری و کارآمدی تعاونی های حوزه دفتر در انجام فعالیت ها و تحقق هدف های تعریف شده آن ها و در صورت لزوم کمک به بازسازی، نوسازی و توسعه کمی و کیفی آنها.

- همکاری با دفتر آموزش، ترویج و تحقیقات تعاونیها در ساماندهی و راهبری و ارائه آموزش های فنی و حرفه ای و مدیریت و سایر آموزش های مورد نیاز ارکان و مدیران شرکت ها و اتحادیه های تعاونی حوزه وظایف دفتر و همکاری در ارزیابی اثربخشی آن.

- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات حاکم بر شرکت ها و اتحادیه های تعاونی حوزه دفتر؛ با تأکید بر موارد زیر:

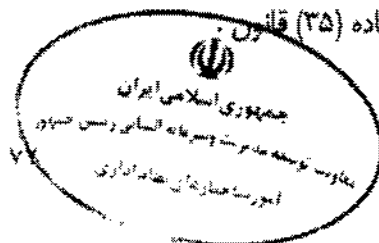
• نظارت بر فرایند تأسیس، ادغام، انحلال، تعیین هیأت تصفیه و هرگونه تغییر مواد اساسنامه و صدور مجوزهای لازم برای شرکتها و اتحادیه های تعاونیهای مسکن، اعتبار، مصرف، مرزنشینان، تأمین نیاز تولیدکنندگان، تأمین نیاز صنوف خدماتی، تأمین نیاز مشاغل خانگی، تأمین نیاز گردشگری روستایی، تأمین نیاز سایر مشاغل، مسکن مهر.

• کمک و نظارت بر فرایند تأسیس، ادغام، انحلال، تعیین هیأت تصفیه و هرگونه تغییر مواد اساسنامه و صدور مجوزهای لازم برای اتحادیه های نظارت و هماهنگی تعاونیهای مسکن، اعتبار، مصرف، مرزنشینان، تأمین نیاز مشاغل.

• نظارت ویژه بر نحوه فعالیت اتحادیه های نظارت و هماهنگی درخصوص تشکیل، توانمندسازی و نظارت بر تعاونیهای تحت پوشش اتحادیه های مذکور.

• نظارت بر برگزاری به موقع مجامع عمومی و بر حسن انجام آن ها و در صورت لزوم اعمال اختیارات تبصره (۳)

ماده (۳۳) و تبصره (۲) ماده (۳۵) قانون:



- نظارت بر فرایند انجام انتخابات هیأت مدیره، بازرسان قانونی و انتخاب مدیران عامل.
- رسیدگی به شکایات در صورت عدم اقدام مراجع ذیربط.
- پیگیری تخلفات ارکان و مسئولان متخلف در شرکت ها و اتحادیه های تعاونی حوزه دفتر، با هماهنگی دفتر حقوقی.
- پیشنهاد انجام اقدامات تنبیهی قانونی از قبیل سلب مزایا از تعاونی های متخلف، انحلال تعاونی ها، اعمال بند (۱۷) ماده (۶۶) قانون و سایر اقدامات قانونی مجاز به مافوق .
- ارائه گزارش های دوره ای مستمر از نظارت های اعمال شده، به مافوق؛ با توجه به شاخص های نظارتی مصوب.
- انجام مطالعات لازم در زمینه های مورد نظر، معطوف به وظایف حوزه دفتر.
- استفاده مؤثر از ظرفیت اتحادیه های تعاونی در انجام وظایف حوزه دفتر؛
- مشارکت در تهیه و تنظیم پیش نویس لوایح قانونی، آیین نامه های اجرایی و سایر مقررات بخش بر تعاونی.
- پیگیری و اقدام در جهت وصول ۴٪ سهم آموزش و تعاون موضوع ماده (۲۵) قانون بخش تعاون.
- همکاری با نشریات تخصصی تعاون و سایر واحدهای اداری و مراکز آموزشی و فرهنگی زیر نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در جهت تهیه کتب و جزوات تخصصی و انتشار عملکرد تعاونی ها.
- گردآوری، تهیه و تنظیم مجموعه مقررات مالی حاکم بر تعاونی ها ی توزیعی به منظور تسهیل در امور مالی آن ها.
- برنامه ریزی به منظور کمک به بهبود مدیریت مالی تعاونی ها ی توزیعی.
- تهیه و تنظیم روش های مالی و سیستم های مکانیزه مالی مناسب تعاونی ها ی توزیعی.
- پیگیری اجرای مقررات معطوف به استانداردهای حسابداری و حسابرسی در بخش تعاونی.
- برنامه ریزی به منظور کمک به بهبود عملکرد بازرسان قانونی تعاونی ها ی توزیعی.
- جلب همکاری و نظارت بر فعالیت اتحادیه های تعاونی تخصصی معطوف به امور مالی، حسابداری، حسابرسی، بازرسی قانونی؛ کمک به توسعه فعالیت آن ها .
- تدوین دستورالعمل های نحوه نظارت مالی ادارات کل تعاون استان ها بر شرکت ها و اتحادیه های تعاونی و نظارت بر اجرای آن ها.

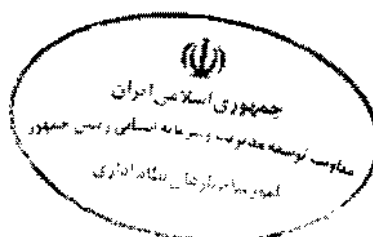


- نظارت عالی به اقدامات بازرسان قانونی تعاونی ها در جهت ایفای مطلوب وظایفشان.
- بررسی مالی و اظهار نظر نسبت به شکایات واصله از سازمان های نظارتی و مقامات مافوق.
- برنامه ریزی و هماهنگی به منظور ارزیابی عادلانه ارزش سهام تعاونی های متعارف و آن دسته از تعاونی های سهامی عام که در بورس پذیرش نشده باشند و نظارت بر روند آن.
- راهبری و نظارت عالی بر حسن تبادل سهام در تعاونی ها.
- نظارت بر عملکرد ادارات کل استان ها در ارتباط با روند تأسیس، فعالیت، ادغام، انحلال و تصفیه تعاونیها.
- برنامه ریزی به منظور شفاف کردن عملیات مالی تعاونی های توزیعی برای گزارش در مجامع عمومی و اطلاع اعضای آنها.
- ارتباط و هماهنگی با سازمان بورس و اوراق بهادار، سازمان حسابرسی، سازمان امور مالیاتی و سایر مراجع ذیربط با حوزه فعالیت دفتر به منظور حمایت از بخش تعاونی .
- تدوین و ارائه گزارش های نظارتی دوره ای از حسابرسی های مالی تعاونی های توزیعی و گزارش های بازرسان قانونی به ویژه در امور ارجاعی از طرف مقامات مافوق.
- همکاری با دفتر آموزش ، ترویج و تحقیقات تعاونی ها، در آموزش های معطوف به امور مالی و موارد مشابه.
- حسابرسی و رسیدگی مالی موردی از شرکت ها، اتحادیه های تعاونی طبق دستور مافوق.
- شرکت در جلسات شوراهای کمیسیون ها، کارگروه های تخصصی مربوطه حسب مورد.
- بررسی صلاحیت مدیران و بازرسان شرکتها و اتحادیه های تعاونی مرکزی، سراسری و فرااستانی در چارچوب مقررات مربوطه.
- اجرای پروژه ها و مشارکت در برنامه های اقدام ملی نظیر مسکن مهر، گردشگری روستایی، ساماندهی مشاغل خانگی، بازارهای غیرمتشکل پولی و ... با همکاری دستگاههای ذیربط.



### ۳-۵ دفتر تعاونیهای خدماتی

- تهیه و پیشنهاد برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت توسعه تعاونی های حوزه دفتر و بودجه های سالانه مورد نیاز؛ در چارچوب سیاست ها و ضوابط ابلاغی و پیگیری تا تصویب نهایی با همکاری مرکز فن آوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری و دفتر بودجه.
- اجرای برنامه های مصوب و بودجه های ابلاغی در حیطه وظایف دفتر با همکاری مرکز فن آوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری و دفتر بودجه.
- تهیه اساسنامه ها و آیین نامه های نمونه و تدوین و ارائه روش های اداری مورد نیاز برای شرکت ها و اتحادیه های تعاونی های خدماتی و نوع جدید؛ در چارچوب قوانین و مقررات.
- مشارکت در تهیه پیش نویس مقررات مربوط به تشکیل و ثبت شرکت ها و اتحادیه های تعاونی خدماتی و نوع جدید.
- برنامه ریزی و پیگیری به منظور اعمال کمک و همکاری در تأسیس و گسترش شرکت ها و اتحادیه های تعاونی خدماتی و نوع جدید؛ با هماهنگی اداره کل توسعه تعاون.
- همکاری در بررسی نیازهای اعتباری و مالی سرمایه گذاری ثابت و سرمایه در گردش (ارزی و ریالی) سالانه تعاونی های خدماتی و نوع جدید؛ همچنین نیازهای تکنولوژیک، ماشین آلات و نهاده های مورد نیاز آن ها.
- نظارت و پیگیری روند شناسایی تعاونی های مشمول دریافت کمک های دولتی و تسهیلات اعتباری حمایتی، با هماهنگی اداره کل توسعه تعاون.
- پیگیری جهت جذب اعتبارات و منابع مالی تخصیصی به تعاونی های خدماتی و نوع جدید و نظارت بر حسن مصرف آن و ارائه گزارش های دوره ای عملکرد به مافوق.
- تهیه شاخص های نظارت بر شرکت ها و اتحادیه های خدماتی و نوع جدید، متناسب با ارزش ها، اهداف و فعالیت های آن ها و پیشنهاد به مافوق و انجام نظارت ها با توجه به شاخص های مصوب.



- نظارت جامع بر نحوه فعالیت های شرکت ها و اتحادیه های تعاونی حوزه دفتر، به منظور دسترسی به ارزیابی صحیح از تارسائی ها، نیازها، توانائی ها، امکانات آن ها برای استفاده در برنامه ریزی ها و اعمال کمک ها و نیز پیشگیری از رکود غیر عادی فعالیت ها.

- برنامه ریزی و پیگیری لازم به منظور تعیین تکلیف تعاونی های راکد و متوقف حوزه دفتر و هماهنگی با مراجع قضایی و سایر مراجع ذیربط جهت رفع مشکلات مالی و حقوقی اعضا و سهامداران.

- برنامه ریزی جهت افزایش بهره وری و کارآمدی تعاونی های خدماتی و نوع جدید در انجام فعالیت ها و تحقق هدف های تعریف شده آن ها و در صورت لزوم کمک به بازسازی، نوسازی و توسعه کمی و کیفی آن ها؛ با هماهنگی و همکاری اداره کل توسعه تعاون و مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری و در چارچوب مصوبات کمیته بهره وری تعاون.

- همکاری با دفتر آموزش، ترویج و تحقیقات تعاونی ها در ساماندهی و راهبری و ارائه آموزش های فنی و حرفه ای و مدیریت و سایر آموزش های مورد نیاز ارکان و مدیران شرکت ها و اتحادیه های تعاونی خدماتی و نوع جدید.

- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات حاکم بر شرکت ها و اتحادیه های تعاونی حوزه دفتر؛ با تأکید بر موارد زیر:

- نظارت بر فرایند تأسیس، ادغام، انحلال، تعیین هیأت تصفیه و هرگونه تغییر مواد اساسنامه و صدور مجوز های لازم.

- نظارت بر حسن اجرای مفاد ماده (۱۲) قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴، برای تعاونی های سهامی عام.

- نظارت بر تشریفات بلوک بندی در تعاونی های سهامی عام.

- نظارت بر برگزاری به موقع مجامع عمومی و بر حسن انجام آن ها و در صورت لزوم اعمال اختیارات تبصره (۳) ماده (۳۲) و تبصره (۲) ماده (۳۵) قانون .

- نظارت بر فرایند انجام انتخابات هیأت مدیره، بازرسان قانونی و انتخاب مدیران عامل .

- رسیدگی به شکایات در صورت عدم اقدام ذیربط.

- پیگیری تخلفات ارکان و مسئولان متخلف در شرکت ها و اتحادیه های تعاونی حوزه دفتر، با هماهنگی اداره کل

حقوقی





- پیشنهاد انجام اقدامات تشبیهی قانونی از قبیل سلب مزایا از تعاونی های متخلف، انحلال تعاونی ها، اعمال بند (۱۷) ماده (۶۶) قانون و سایر اقدامات قانونی مجاز به مافوق با هماهنگی اداره کل حقوقی.
- ارائه گزارش های دوره ای مستمر از نظارت های اعمال شده، به مافوق؛ یا توجه به شاخص های نظارتی مصوب.
- انجام مطالعات لازم در زمینه های مورد نظر، معطوف به وظایف، بر اساس مصوبات شورای مطالعات و پژوهش های وزارتخانه.
- استفاده مؤثر از ظرفیت اتحادیه های تعاونی در انجام وظایف حوزه دفتر؛
- مشارکت در تهیه و تنظیم پیش نویس لوایح قانونی، آیین نامه های اجرایی و سایر مقررات بخش بر تعاونی .
- پیگیری و اقدام در جهت وصول ۴٪ سهم آموزش و تعاون موضوع ماده (۲۵) قانون.
- همکاری با نشریات تخصصی تعاون و سایر واحدهای اداری و مراکز آموزشی و فرهنگی زیر نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در جهت تهیه کتب و جزوات تخصصی و انتشار عملکرد تعاونی ها.
- ارتباط دو سویه و هماهنگی مستمر با سازمان بورس و اوراق بهادار در مورد تعاونی های سهامی عام.
- گردآوری، تهیه و تنظیم مجموعه مقررات مالی حاکم بر تعاونی های خدماتی به منظور تسهیل در امور مالی آن ها.
- برنامه ریزی به منظور کمک به بهبود مدیریت مالی تعاونی های خدماتی و نوع جدید.
- تهیه و تنظیم روش های مالی و سیستم های مکاتیزه مالی مناسب تعاونی های خدماتی و نوع جدید .
- برنامه ریزی به منظور کمک به بهبود عملکرد بازرسان قانونی اتحادیه ها و تعاونی های خدماتی و نوع جدید
- مشارکت در تدوین دستورالعمل های نحوه نظارت مالی ادارات کل استان ها بر شرکت ها و اتحادیه های تعاونی خدماتی و نوع جدید.
- نظارت عالی بر اقدامات بازرسان قانونی تعاونی ها در جهت ایفای مطلوب وظایفشان.
- بررسی مالی و اظهار نظر نسبت به شکایات واصله از سازمان های نظارتی و مقامات مافوق مرتبط با تعاونی های حوزه فعالیت.



- برنامه ریزی و هماهنگی به منظور ارزیابی عادلانه ارزش سهام تعاونی های متعارف و آندسته از تعاونی های سهامی عام که در بورس پذیرش نشده باشند و نظارت بر روند آن.
- راهبری و نظارت عالیه بر حسن تبادل سهام در تعاونی های حوزه فعالیت دفتر.
- نظارت بر عملکرد ادارات کل استان ها در ارتباط با روند ادغام، انحلال و تصفیه تعاونی ها از نظر مالی.
- تنوین و ارائه گزارش های نظارتی دوره ای از حسابرسی های اتحادیه ها و تعاونی های خدماتی و نوع جدید.
- حسابرسی و رسیدگی مالی موردی از شرکت ها، اتحادیه های تعاونی خدماتی و نوع جدید طبق دستور مافوق.
- شرکت در جلسات شوراها، کمیسیون ها، کارگروه های تخصصی مربوط حسب مورد.

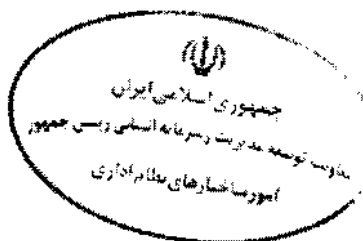


## ۴-۵ اداره کل توسعه تعاون

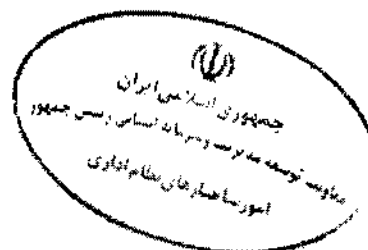
- هماهنگی و برنامه ریزی در جهت ارائه خدمات حمایتی، کمک‌ها، تسهیلات، تخفیف‌ها و جذب امکانات دولتی و عمومی به منظور توسعه و توانمندسازی بخش تعاونی.
- تهیه توافق‌نامه‌ها و تفاهم‌نامه‌های همکاری مشترک بخش تعاون با دستگاه‌های دولتی و غیردولتی اعم از داخلی و خارجی و پیگیری اجرای آن‌ها.
- تهیه و تنظیم سند توسعه بخش تعاون و پیگیری اجرای آن.
- پیگیری سیاست‌های اجرایی توسعه بخش تعاون به منظور دستیابی به سهم ۲۵٪ (درصد) اقتصاد کشور.
- پیگیری اعطای مشوقها و امتیازات به تعاونی‌ها براساس ماده ۹ سیاست‌های کلی اصل ۴۴.
- نظارت ادواری بر حسن اجرای قوانین و مقررات معطوف به حمایت‌ها و تشویق‌های دستگاه‌های دولتی به بخش تعاون و ارائه گزارش‌های لازم به مافوق.
- پیگیری ایجاد بانک اطلاعات حمایت‌های دولتی از بخش تعاونی و روزآمد کردن آن؛ با هماهنگی مرکز آمار و اطلاعات راهبردی.
- پیگیری ایجاد بانک اطلاعات مرتبط با خدمات اجرای طرح‌ها؛ مشتمل بر مشخصات فنی و مشخصات فروشندگان دانش فنی، ماشین‌آلات، تجهیزات، وسایل و مواد اولیه مورد نیاز، مشاورین و سازندگان واحدها، اراضی با کاربری‌های مناسب برای اجرای طرح‌ها، سایر اطلاعات خدمات اجرای طرح‌ها؛ پشتیبانی و روزآمد کردن اطلاعات مرتبط با بخش تعاون؛ با هماهنگی مرکز آمار و اطلاعات راهبردی.
- همکاری و مشارکت با نهادهای مالی و اعتباری اعم از بانک‌ها، مؤسسات مالی و اعتباری، لیزینگ‌ها، شرکت‌های تأمین سرمایه و بانک‌های سرمایه‌گذاری، مؤسسات بیمه اعتباری، بیمه سرمایه‌گذاری، صندوق‌های ضمانت سرمایه‌گذاری و مشابه آن در جهت توسعه بخش تعاون.
- همکاری و مشارکت با نهادهای تعاونی خارجی به منظور ایجاد تعامل و سرمایه‌گذاری مشترک با بخش تعاونی داخلی.
- ارائه پیشنهادات و تدوین دستورالعمل‌های لازم در ارتباط با توزیع مشوق‌ها و تسهیلات مالی مقرر در قوانین و مقررات و نیز نحوه سرمایه‌گذاری‌های مشترک خارجی و بخش دولتی و عمومی داخلی با بخش تعاونی.



- شرکت فعال در کارگروه ها و جلسات تخصصی مربوط به منابع مالی و اعتباری و ارزی، حمایت ها و مشوق های بخش تعاون؛ در دولت و مجلس شورای اسلامی.
- تهیه و تدوین پیش نویس آئین نامه ها و دستورالعمل های معطوف به حمایت ها، مشوقها و منابع مالی و شیر مالی و سرمایه گذاری برای بخش تعاونی.
- ایجاد زمینه های هماهنگی، همکاری و تعاون بین تعاونی ها و با سایر بخش های اقتصادی.
- هدایت، حمایت و نظارت بر اجرای طرح ها و برنامه هایی که منجر به یکپارچه سازی و توسعه معاملات بین تعاونی ها می گردد.
- هماهنگی، برنامه ریزی و حمایت از توسعه اتاق های تعاون و تنظیم ارتباطات بین آن ها با شرکتهای و اتحادیه های تعاونی.
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات بخش تعاونی در اتاقهای تعاون.
- هماهنگی و برنامه ریزی به منظور ایجاد و گسترش اتحادیه های تخصصی موضوع ماده ۱۰ قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی با همکاری دفاتر تخصصی.
- نظارت جامع بر نحوه فعالیت های اتاقهای تعاون و اتحادیه های تخصصی به منظور دسترسی به ارزیابی صحیح از تارسایی ها، نیازها، توانایی ها و امکانات آنها در برنامه ریزی ها و اعمال کمکها و نیز پیشگیری از رکود غیر عادی فعالیتهای آنها.
- هماهنگی، برنامه ریزی و حمایت از توسعه بازار و صادرات کالا و خدمات تعاونی ها.
- هماهنگی، برنامه ریزی و حمایت و نظارت در خصوص برگزاری نمایشگاه های تولیدات، خدمات و توانمندی های تعاونی ها در داخل و خارج کشور.
- برنامه ریزی به منظور توسعه تجارت الکترونیک در بخش تعاونی با همکاری مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری و هماهنگی، اعطاء کمک ها و نظارت بر روند آن.



- هماهنگی و برنامه ریزی در اعطاء کمک های مالی و غیر مالی معطوف به توسعه بازار و خدمات بخش تعاونی؛ شامل کمک به اتاق های تعاون، شرکتهای واتحادیه های تعاونی.
- هدایت، حمایت و نظارت بر اجرای طرح ها و برنامه های معطوف به افزایش قدرت رقابتی تعاونی ها.
- برنامه ریزی و انجام هماهنگی های لازم به منظور تدوین و اصلاح مقررات و نظارت بر امور شرکتهای واتحادیه های تعاونی توسعه کارآفرینی.
- توانمند سازی شرکتهای تعاونی توسعه کارآفرینی در جهت ساماندهی کارجویان در راستای اشتغال مولد.
- تسهیل تشکیل و توسعه سایر نهادها و مؤسسات معطوف به توسعه کارآفرینی تعاون؛ از جمله در مراکز آموزش عالی کشور.
- تشکیل و روزآمد کردن بانک اطلاعات ایده ها و طرح های کارآفرینانه تعاون.
- هماهنگی، برنامه ریزی و نظارت بر روند جلب و حمایت از صاحبان ایده ها و طرح های کارآفرینانه تعاون.
- هماهنگی و پیگیری و نظارت بر تهیه طرح های ایجاد، توسعه، بازسازی، نوسازی برای گسترش اشتغال در بخش تعاونی.
- تشکیل و روزآمد کردن بانک اطلاعات طرح ها و فرصت های سرمایه گذاری بخش تعاون و اشتغال در سطح کشور با همکاری مرکز آمار و اطلاعات راهبردی.
- تشکیل و روزآمدسازی بانک های اطلاعات شناسایی کارجویان بخش تعاون؛ با هماهنگی مرکز آمار و اطلاعات راهبردی.
- تدوین مقررات و نیز تأسیس و گسترش مراکز رشد کارآفرینی و رشد فناوری های نوین در قالب تشکلهای تعاونی،
- تدوین مقررات و دستورالعملها جهت تأسیس و گسترش شهرک ها، مجتمع های تعاونی و شرکتهای مادر تخصصی بخش تعاونی.
- هماهنگی و پیگیری لازم به منظور تأمین اراضی، اخذ مجوز ها و پشتیبانی از احداث شهرک ها و مجتمع های تعاونی.



- انجام بررسی های لازم به منظور ارائه پیشنهاد بودجه ها و تسهیلات و سایر منابع مورد نیاز.

- پیگیری در جهت ایجاد دفاتر توسعه تعاون در دستگاههای اجرایی، مراکز رشد و پارکهای علم و فناوری.

- تنظیم و پیشنهاد برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت در راستای رشد و توسعه کمی و کیفی بخش تعاونی و بودجه های مورد نیاز سالانه به معاونت توسعه مدیریت و منابع در چارچوب سیاستها و ضوابط و اجرای برنامه های مصوب و بودجه های ابلاغی در حیطه عمل حوزه معاونت امور تعاون.

- بررسی، تلفیق و پیشنهاد اعتبارات و تسهیلات مالی (ریالی و ارزی) مورد نیاز تعاونیها جهت پیش بینی در قانون بودجه با هماهنگی معاونت ذیربط و پیگیری جهت جذب اعتبارات تخصصی در اجرای طرحهای مصوب و انعکاس نتایج عملکرد آنها.



## ۵-۵ دفتر آموزش، ترویج و تحقیقات تعاونی ها

- تهیه و تدوین سیاست ها، خط مشی ها و راهبردهای معطوف به توسعه ترویج، آموزش و تحقیق در بخش تعاون

- راهبری فعالیتهای ترویج، آموزش و تحقیق در بخش تعاون، شامل:

- طراحی و تنظیم برنامه‌های مختلف آموزشی [مشمول بر آموزش‌های فنی و حرفه ای، تخصصی، کارآفرینی، مدیریتی، مالی، تعاون] و ترویجی برای مدیران، بازرسان، شاغلان و سایر اعضای شرکتها و اتحادیه‌های تعاونی به منظور توانمندسازی، ارتقاء بهره‌وری و بهبود کیفیت کالاها و خدمات بخش تعاون.

- تهیه و تنظیم سرفصلهای آموزشی برای دوره‌های آموزشی و ترویجی مورد نیاز بخش تعاون.

- شناسایی، گزینش، تربیت و حمایت از مدرسان و مروجان بخش تعاون.

- ایجاد و گسترش بانکهای اطلاعاتی و شبکه های نرم افزاری مورد نیاز برای آموزش و ترویج تعاون.

- طراحی و بهره برداری مؤثر از فناوری های نوین آموزشی و ترویجی تعاون.

- نیازسنجی و برنامه ریزی برای طراحی، تولید و انتشار مواد آموزشی و کمک آموزشی و ترویجی بخش تعاون (کتاب، جزوه، بروشور، لوح فشرده، نشریات و ...).

- حمایت از راهاندازی واحدهای مشاوره تعاون در بخش غیر دولتی و دانشگاهها و سایر مؤسسات آموزش عالی

- ترجمه، تألیف و انتشار آثار ارزنده تعاونی به منظور ایجاد زمینه لازم برای توسعه و گسترش فرهنگ و دانش تعاون در بین اعضای شرکتها و اتحادیه‌های تعاونی و سایر اقشار مردم.

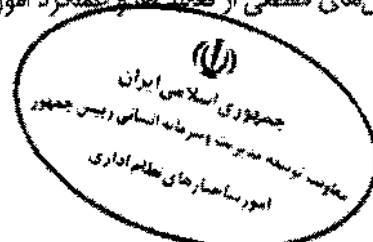
- بایگانی اسناد، عکس، اسلاید و فیلمهای ترویجی و آموزشی مربوط به بخش تعاونی.

- برگزاری همایش‌ها، سمینارها، نمایشگاه ها، مسابقات و جشنواره های آموزشی و ترویجی بخش تعاون.

- مطالعه و امکان سنجی طرحهای آموزشی و ترویجی بخش تعاون.

- تهیه و تنظیم شاخصی ها، استانداردها و دستورالعملها و آیین‌نامه‌های اجرایی مورد نیاز برنامه‌های آموزشی و ترویجی.

- تهیه گزارش‌های مقطعی از فعالیت‌ها و عملکرد آموزشی و ترویجی ادارات کل استانها و تجزیه و تحلیل گزارشات.



- تهیه و تدوین برنامه آموزشی و ترویجی سالانه.

- برنامه‌ریزی جهت تجمیع و سازماندهی امکانات مادی و معنوی دولتی و غیر دولتی برای جلب همکاری دستگاه‌ها و مراکز پژوهشی، علمی، فرهنگی و هنری در قالب تفاهم‌نامه‌های همکاری مشترک و پیگیری اجرای تفاهمات.

- نظارت بر اجرای فعالیتهای ترویجی و آموزشی ادارات کل تعاون استانها و مراکز آموزش عالی (علمی - کاربردی).

- تهیه و تنظیم استانداردهای آموزشی مشاغل بخش تعاون و طراحی و تدوین دوره های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت.

- شناسایی، انتخاب، معرفی و حمایت از تعاونگران نمونه جهت الگوسازی در فعالیتهای تعاونی.

- هماهنگی، برنامه‌ریزی، نظارت و حمایت مراکز آموزش عالی تعاون.

- ارتباط مستمر با مراکز و مؤسسات آموزشی و ترویجی تعاون، مراکز آموزش های فنی و حرفه ای، مراکز آموزشی مدیریتی و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور به منظور استفاده از آخرین اطلاعات، تجارب و امکانات آنها در زمینه

آموزش و ترویج تعاون و عنداللزوم عقد قراردادهای لازم [یا همکاری دفتر حقوقی] جهت توسعه همکاری‌ها و تبادل اطلاعات.

- مطالعه، بررسی، جمع آوری و طبقه بندی مدارک علمی و کتب مرجع موردنیاز بخش تعاون و نگهداری آنها مطابق روشهای پیشرفته روز.

- تهیه فهرست کتب و نشریات و مدارک علمی بخش تعاون و طبقه‌بندی آنها.

- تهیه و تألیف واژه‌نامه‌های موضوعی (علمی و فنی) بخش تعاون.

- جمع آوری اطلاعات علمی و فنی مورد نیاز بخش تعاون و انتشار بیهیبه اطلاعات.

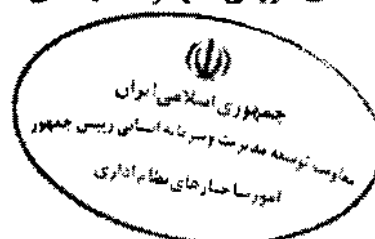
- شرکت در نمایشگاه های کتاب و مجامع بین المللی تخصصی و اطلاع رسانی به منظور آشنایی با آخرین دستاوردهای بخش تعاون.

- توسعه آموزشهای تعاونی با استفاده از شیوه های مجازی.

- نیازسنجی آموزشی و طراحی و تدوین دوره های آموزشی منطبق بر نیازها.

- همکاری بین المللی در خصوص آموزش تعاون با مراکز آموزش تعاون سایر کشورها.

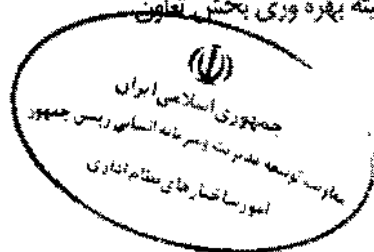
- حمایت از برنامه‌های آموزشی اتاقها و اتحادیه های تعاونی.





- غنی سازی پورتال آموزش تعاون و اجرای آموزش های مجازی.
- هماهنگی و راهبری انجام مطالعات ، تحقیقات و ارتقا بهره وری در بخش تعاون و تسهیل در اجرای آنها.
- بررسی صلاحیت پژوهشگران و مشاوران و تهیه فهرستی از مشاوران ذیصلاح .
- اظهار نظر در مورد تعیین مشاور، ناظر، قیمت زمان و نحوه انجام هر مطالعه و طرح پژوهشی.
- انجام تحقیق پیرامون جایگاه و نقش اقتصاد تعاون در اقتصاد ملی.
- تحقیق در خصوص شناسایی بخشهای مستعد اقتصاد کشور با توجه به مزیت های نسبی جهت توسعه تشکلهای تعاونی.
- انجام مطالعات لازم در مورد اشتغالزایی بخش تعاون و رفع نیازمندیهای اقشار کم درآمد به ویژه کارگران و کارکنان ارگانهای دولتی و بخش تعاون و اعلام نتایج حاصله به مراجع ذیربط.
- تحقیقات و پژوهش های لازم در رابطه با نقش تعاونیها در گسترش عدالت اجتماعی.
- تنوین شاخص ها و پارچوب های لازم جهت انجام تحقیقات و ارتقا بهره وری بخش تعاون.
- ارزشیابی و سنجش اثربخشی مطالعات انجام شده و کاربرد آن .
- برقراری و توسعه ارتباط با مراکز علمی و پژوهشی داخلی و خارجی و نیز برگزاری کنفرانس ها و همایش های علمی و پژوهشی.
- هدایت و حمایت از طرح های پژوهشی جامعه علمی کشور و پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری مرتبط با توسعه بخش تعاونی.
- حمایت از طرح های پژوهشی بخش تعاونی (اتاق های تعاون، اتحادیه ها و بانک توسعه تعاون) بنسبه پیشنهاد دفتر ذیربط.
- راهبری و انتشار مجلات تخصصی تعاون به منظور اشاعه نتایج تحقیقات و علوم روز تعاون.
- هماهنگی اجرای آزمایشی (پایلوت) پیشنهادهای حاصل از طرحها مطالعات انجام شده .
- هماهنگی و راهبری تألیف و ترجمه متون علمی و مقالات مرتبط به تعاون .
- بررسی و مطالعه تحولات بازار کار و اشتغال در بخش تعاون و ارائه راهکارهای علمی و عملی برای مدیریت بهینه آن.
- تحقیق و بررسی سیاستهای اقتصادی و تاثیر آن بر بخش تعاون.
- نظارت، جمع بندی و ارائه گزارش نوبه ای از چگونگی وضعیت بهره وری بخش تعاون برای انعکاس به مراجع ذیربط.
- تحقیق در راستای کمک های مالی و غیر مالی معطوف به ارتقاء بهره وری بخش تعاون .
- هدایت، حمایت و نظارت بر اجرای طرح های پژوهشی به منظور ارتقاء بهره وری و توسعه و بهبود و مدیریت تعاونی ها بنا به

تصمیمات کمیته بهره وری بخش تعاون



- بررسی راهکارهای بهبود و ارتقا بهره‌وری در بخش تعاون.
- هماهنگی با مرکز ملی بهره‌وری و سازمان بهره‌وری آسیایی (APO) و استفاده از تجربیات و امکانات آنها در جهت ارتقاء بهره‌وری بخش تعاون.
- انجام وظایف دبیرخانه کمیته ارتقاء بهره‌وری تعاون در جهت برنامه‌ریزی رشد بهره‌وری در بخش تعاونی و نظارت بر روند آن.
- هماهنگی و نظارت بر اداره دبیرخانه کمیته بهره‌وری تعاون و پیگیری مصوبات آن.
- هماهنگی و نظارت بر تهیه و اجرای توافق‌نامه‌ها و تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای پژوهشی تعاون.
- شرکت در جلسات، کمیسیون‌ها و سمینارهای مختلف علمی پژوهشی.
- ایجاد زمینه‌های همکاری و هماهنگی‌های پژوهشی بین بخش تعاون و سایر بخش‌های اقتصادی.
- هدایت، حمایت و نظارت بر اجرای طرح‌ها و برنامه‌ها در راستای یکپارچه‌سازی و توسعه معاملات بین تعاونی‌ها.
- نظارت بر اتاق‌های فکر ادارات استانی جهت اجرای طرح‌های پژوهشی کاربردی بخش تعاون استانی‌ها.
- تحقیق و اجرای طرح‌های مرتبط با توسعه بازار و خدمات تعاونی‌ها.
- انجام طرح‌های کاربردی به منظور ایجاد و توسعه شبکه یکپارچه تأمین و تدارک کالا و خدمات مورد نیاز بخش تعاون.
- تحقیق و بررسی چگونگی کمک‌های مالی و غیر مالی معطوف به ارتقاء بهره‌وری و توسعه بازار و خدمات بخش تعاونی؛ شامل کمک به اتاق‌های تعاون، اتحادیه‌های تعاونی و شرکتهای تعاونی.
- هدایت، حمایت و نظارت بر اجرای طرح‌ها در راستای افزایش قدرت رقابتی تعاونی‌ها.
- ارزشیابی و داوری طرح‌ها و تحقیقات انجام شده مرتبط به توسعه بخش تعاون.

