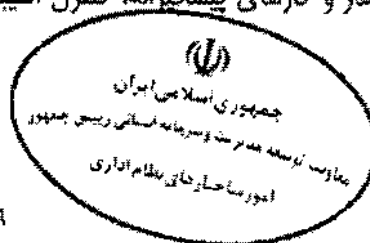


۴. معاونت رفاه اجتماعی

- اتخاذ تمهیدات لازم برای عملیاتی نمودن مفاد قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات موضوعه.
- نظارت بر متغیرهای تاثیر گذار و تاثیر پذیر بر حوزه رفاه اجتماعی.
- سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور عملیاتی نمودن اصول مدیریت رفاه اجتماعی آینده نگر.
- انسجام بخشی و پیگیری سیاستهای کلان رفاهی به منظور گسترش عدالت اجتماعی در جامعه.
- نظارت بر تهیه و تدوین لوایح و پیش نویس آئین نامه ها، تصویب نامه ها، اساسنامه ها، دستورالعملها و بخشنامه های مورد نیاز در حوزه رفاه اجتماعی.
- تحلیل و پایش اجتماعی جهت سیاستگذاری و تصمیم سازی در حوزه رفاه اجتماعی.
- انجام برنامه ریزی های لازم به منظور پژوهش و مطالعات علمی و کاربردی مربوط به رفاه اجتماعی در جهت ارتقاء کیفیت زندگی آحاد مردم به ویژه دهکهای درآمدی پایین جامعه.
- سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور پایش، ارزیابی و آسیب شناسی مستمر مولفه ها و شاخص های خدمات بیمه های اجتماعی و سلامت و برنامه های حمایتی و توانمندسازی و اصلاح آنها در راستای برخورداری بهینه گروههای هدف.
- سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور بهره گیری از توانمندیهای بالقوه و بالفعل دستگاههای اجرایی و مراکز علمی و پژوهشی به منظور ارتقاء ظرفیت های علمی و تخصصی در قلمرو رفاه اجتماعی.
- مشارکت در تعیین خط فقر مطلق و نسبی با دستگاههای ذیربط و تهیه و تدوین نقشه فقر کشور.
- نظارت بر طراحی و اجرای نظام سطح بندی خدمات حمایتی و توانمندسازی متناسب با شرایط بومی، منطقه ای و گروههای هدف با استفاده از ظرفیتهای لازم و با رویکرد خروج خانوارهای تحت پوشش دستگاههای حمایتی از پوشش حمایتی مستقیم.
- سیاستگذاری و برنامه ریزی راهبردی خدمات حمایتی در حوزه های مختلف اجتماعی براساس آسیب شناسی های به عمل آمده با لحاظ ساز و کارهای پیشگیرانه، کنترل آسیبهای اجتماعی و حمایتی، توانبخشی و توانمندسازی و فراهم



آوردن امکانات لازم جهت بهبود وضع جسمی، ذهنی اجتماعی و اقتصادی گروههای هدف و مستندسازی اقدامات مورد نیاز در زمینه های مزبور.

- پایش و انجام هماهنگی ها و ساماندهی تکالیف دستگاههای اجرایی به منظور رویارویی با مسائل و چالشهای فراروی آسیب دیدگان اجتماعی و افراد در معرض آسیب.

- سیاستگذاری به منظور گسترش چتر ایمنی و حمایتهای اجتماعی برای افراد و گروههای نیازمند به ویژه معلولان، آسیب دیدگان اجتماعی و افراد در معرض آسیب، دختران و زنان خود سرپرست، بد سرپرست و سرپرست خانوار و کودکان بی سرپرست.

- همکاری و ایجاد هماهنگیهای لازم با دستگاههای اجرایی در راستای فعالیتهای مرتبط با پیشگیری، کنترل و کاهش آسیبهای اجتماعی و بهره گیری از عوامل بازدارنده در جامعه.

- سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور توانمندسازی آحاد جامعه هدف و اجرای برنامه های حمایتی اجتماعی.

- تعامل با اتحادیه ها و سازمانهای منطقه ای و بین المللی مربوط و انجام مطالعات تطبیقی روشهای بیمه گری و نحوه ارائه خدمات حمایتی و رفاهی در دولتهای رفاه و جهان و بومی سازی آنها با استفاده از روشهای نوین و متناسب با شرایط فرهنگی و مذهبی کشور.

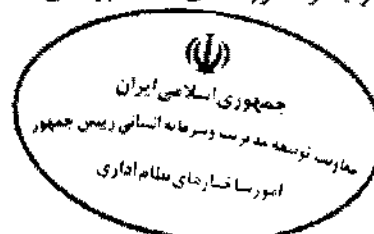
- همکاری و تعامل با نهادهای مدنی و سازمانهای مردم نهاد فعال در قلمرو خدمات و رفاه اجتماعی و اشخاص خیر به منظور ارتقاء ظرفیتهای موجود.

- تدوین ساز و کارهای پوشش فراگیر بیمه سلامت برای سراسر کشور و آحاد جامعه.

- نظارت مستمر بر تعیین و اجرای بسته های خدماتی بیمه های پایه و تکمیلی در حوزه بیمه سلامت و تعهدات سازمان های بیمه گر برای ارائه خدمات پزشکی مورد نیاز و دارو و درمان و بازنگری سالانه در اقلام یاد شده.

- نظارت بر تعیین تعرفه خدمات سلامت برای ارائه کنندگان خدمات تشخیصی، بهداشتی و درمانی کشور اعم از بخش دولتی و غیردولتی و خصوصی، همچنین تعیین حق بیمه سرانه خدمات درمانی با همکاری دستگاههای اجرایی مربوط و ارائه آن جهت تصویب به مراجع ذیربط.

- نظارت بر طراحی و اجرای بهینه سطح بندی خدمات سلامت و اجرای پزشک خانواده و نظام ارجاع با لحاظ ظرفیتهای و امکانات بالفعل و بالقوه حوزه های تحت پوشش با همکاری دستگاههای اجرایی ذیربط.



- برنامه ریزی و تلاش در جهت گسترش پوشش و تامین بیمه های اجتماعی و فراهم آوردن شرایط رقابتی و افزایش کارآمدی بیمه های اجتماعی.

- برنامه ریزی به منظور انجام اصلاحات پارامتریک در صندوقهای بیمه و بازنشستگی به منظور ایجاد ثبات، پایداری و تعادل بین منابع و مصارف در راستای خودکفایی صندوقها و ایجاد وحدت رویه بین آنها.

- طراحی و انجام برنامه ریزیهای لازم جهت استقرار نظام جامع تامین اجتماعی چند لایه با لحاظ حداقل سه لایه مساعدتهای اجتماعی شامل خدمات حمایتی و توانمندسازی بیمه های اجتماعی پایه مشتمل بر مستمری های پایه و بیمه های پایه درمانی و بیمه های مکمل بازنشستگی و درمان.

- نظارت و گزارش گیری سالانه از کارکرد و چگونگی تعادل منابع و مصارف صندوقهای بیمه اجتماعی و درمانی پایه و تکمیلی.

- انجام برنامه ریزیهای لازم به منظور مطالعه، بررسی و مذاقه جهت طراحی و ساماندهی کارکردهای نظام بیمه ای و تامین اجتماعی.

- نظارت بر ایجاد بانک اطلاعاتی خدمت گیرندگان نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی از طریق مرکز آمار و اطلاعات راهبردی و سایر واحدهای ستادی ذیربط با همکاری سازمانها و صندوقهای تابعه و دستگاههای اجرایی کشور.

- مشارکت در جلسات کمیسیونهای مربوطه دولت و مجلس شورای اسلامی به ویژه کمیسیونهای اجتماعی مراجع مذکور در رابطه با لوایح، طرحها و مصوبات مطروحه در موارد مرتبط با وظایف معاونت.

- مشارکت فعال در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریهای مجامع و شوراهای مرتبط با وظایف و اختیارات معاونت.

- نظارت بر واحدهای تحت سرپرستی و انجام هماهنگیهای لازم بین آنها.

- هماهنگی و نظارت بر فعالیت دبیرخانه های شورای عالی رفاه و تامین اجتماعی و شورای عالی بیمه سلامت.



- برنامه ریزی و تلاش در جهت گسترش پوشش و تامین بیمه های اجتماعی و فراهم آوردن شرایط رقابتی و افزایش کارآمدی بیمه های اجتماعی.

- برنامه ریزی به منظور انجام اصلاحات پارامتریک در صندوقهای بیمه و بازنشستگی به منظور ایجاد ثبات ، پایداری و تعادل بین منابع و مصارف در راستای خودکفایی صندوقها و ایجاد وحدت رویه بین آنها.

- طراحی و انجام برنامه ریزیهای لازم جهت استقرار نظام جامع تامین اجتماعی چند لایه با لحاظ حداقل سه لایه مساعدتهای اجتماعی شامل خدمات حمایتی و توانمندسازی بیمه های اجتماعی پایه مشتمل بر مستمری های پایه و بیمه های پایه درمانی و بیمه های مکمل بازنشستگی و درمان.

- نظارت و گزارش گیری سالانه از کارکرد و چگونگی تعادل منابع و مصارف صندوقهای بیمه اجتماعی و درمانی پایه و تکمیلی.

- انجام برنامه ریزیهای لازم به منظور مطالعه ، بررسی و مذاقه جهت طراحی و ساماندهی کارکردهای نظام بیمه ای و تامین اجتماعی.

- نظارت بر ایجاد بانک اطلاعاتی خدمت گیرندگان نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی از طریق مرکز آمار و اطلاعات راهبردی و سایر واحدهای ستادی ذیربط با همکاری سازمانها و صندوقهای تابعه و دستگاههای اجرایی کشور.

- مشارکت در جلسات کمیسیونهای مربوطه دولت و مجلس شورای اسلامی به ویژه کمیسیونهای اجتماعی مراجع مذکور در رابطه با لوایح، طرحها و مصوبات مطروحه در موارد مرتبط با وظایف معاونت.

- مشارکت فعال در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریهای مجامع و شوراهای مرتبط با وظایف و اختیارات معاونت.

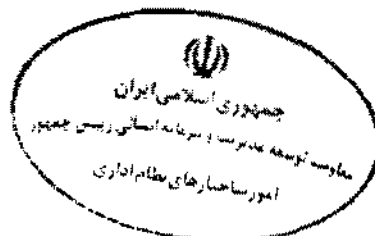
- نظارت بر واحدهای تحت سرپرستی و انجام هماهنگیهای لازم بین آنها.

- هماهنگی و نظارت بر فعالیت دبیرخانه های شورای عالی رفاه و تامین اجتماعی و شورای عالی بیمه سلامت.



۴-۱ دفتر مطالعات رفاه اجتماعی

- تبیین و محاسبه خط فقر و شاخص‌های رفاهی.
- تهیه و تدوین نقشه فقر کشور.
- توسعه زیرساخت‌های استقرار نظام جامع رفاه اجتماعی.
- مطالعه و بررسی درخصوص نحوه تدوین برنامه‌ها و راهبردهای ارتقاء سطح رفاه کشور.
- انجام مطالعات کلان اقتصادی و اجتماعی در حوزه رفاه اجتماعی.
- بررسی و مطالعه متغیرهای اثرگذار بر سیاستگذاری و برنامه‌ریزی در حوزه رفاه اجتماعی.
- اولویت‌بندی و اجرای پژوهش و تحقیقات ضروری با همکاری دفاتر و نهادها و مراکز علمی و پژوهشی.
- بررسی ظرفیت‌های علمی کشور و جوامع بین‌المللی در حوزه رفاه اجتماعی و تعامل با مراکز علمی و پژوهشی به منظور بهره‌گیری از ظرفیت‌ها.
- همکاری و بهره‌گیری از سمینارها و همایش‌های حوزه رفاه اجتماعی.
- مطالعه نظام چندلایه جامع رفاه و تامین اجتماعی با همکاری سایر دفاتر و دستگاه‌های مرتبط.
- تدوین گزارشات اقتصادی و اجتماعی فصل رفاه اجتماعی.
- مشارکت در تهیه و تنظیم شیوه‌نامه اجرایی ضوابط پیشنهادی قراردادهای تفاهم‌نامه‌های مربوط به کاهش تصدی‌گری و واگذاری امر تولید، ارائه خدمات و تعهدات قانونی نهادها، موسسات و صندوق‌های فعال در قلمرو رفاه و تأمین اجتماعی به موسسات غیر دولتی و سازمان‌های مردم‌نهاد.
- مطالعه و زمینه‌سازی مشارکت مردمی و سازمان‌های مردم‌نهاد در حوزه رفاه اجتماعی.
- بسط و گسترش خدمات رفاه اجتماعی همسو با سیاست‌های اجتماعی و اقتصادی کشور.
- تهیه واژگان اختصاصی معاونت رفاه اجتماعی و معرفی آن به مرکز آمار وزارتخانه به منظور تدوین تعاریف و مفاهیم آماری آن.
- همکاری با مرکز آمار و اطلاعات راهبردی وزارتخانه به منظور تدوین سالنامه آماری حوزه رفاه اجتماعی.
- تعیین مصادیق امور اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و خدمات رفاه اجتماعی و واگذاری به نهادهای خصوصی، غیردولتی و مردمی در راستای کاهش تصدی‌گری دولت.



- تعامل سازنده و پویا جهت بهره گیری از تجارب جهانی با سازمان‌ها و اتحادیه‌های بین‌المللی نظیر: تامین اجتماعی (ISSA)، صندوق کودکان ملل متحد (UNICEF)، برنامه عمران ملل متحد (UNDP) و ارائه دستاوردهای کشور در حوزه رفاه اجتماعی با همکاری دفتر امور بین‌الملل.
- صدور فراخوان و سفارش طرح‌های پژوهشی و اجرایی به پژوهشگران حقیقی و حقوقی حوزه رفاه اجتماعی.
- نظارت علمی و تخصصی بر طرح‌های پژوهشی و اجرایی واگذاری در حوزه رفاه اجتماعی.
- برگزاری جلسات هم‌اندیشی حوزه رفاه اجتماعی در سطح درون و برون‌سازمانی.
- تهیه و تدوین ماتریس راهکارهای اجرایی مربوط به مسائل و مشکلات رفاه اجتماعی کشور.
- مطالعه و ارائه راهکار در خصوص اعطای شناسه تامین اجتماعی ملی در راستای شناسایی گروههای هدف، رفع هم‌پوشانی و ایجاد ارتباط منطقی بین لایه‌های سه‌گانه.
- انجام تکالیف مقرر شده در قانون برنامه های توسعه در راستای وظایف دفتر.
- هماهنگی و نظارت بر فعالیت های دبیرخانه شورای عالی رفاه و تامین اجتماعی.



دبیرخانه شورای عالی رفاه و تأمین اجتماعی

- اخذ دستورات دبیر شورا، ارجاع به واحدها و سازمان / صندوق های تابعه، پیگیری مراتب، تهیه و تدوین و ارائه گزارش لازم به دبیر شورا.

- هماهنگی جهت طرح موضوعات با رعایت اولویت موضوع در دستور کار شورا و تنظیم برنامه طرح موضوعات در شورا.

- انجام فعالیت های مربوط به تدوین صورتجلسات و پیاده سازی متن کامل مذاکرات و تصمیمات و پیگیری اقدامات انجام شده با هماهنگی دبیر شورا.

- آماده سازی و تدوین متن مصوبات شورا بر مبنای صورت جلسات تنظیمی و ارائه به اعضا جهت تایید مراتب در چارچوب مقررات مربوطه به منظور ابلاغ به واحدهای ذیربط.

- انجام فعالیت های مربوط به آماده سازی مدارک و مستندات مورد نیاز و تنظیم گزارشات لازم و انجام امور کارشناسی حسب دستور دبیر شورا در زمان مقرر.

- هماهنگی با دبیر شورا به منظور تنظیم متن مصوبات و تصمیمات متخذه جهت ابلاغ به واحدهای ذیربط، برقراری ارتباط موثر با واحدها، سازمانها و مدیریت های ذیربط به منظور جمع آوری اطلاعات تکمیلی، تلخیص و طبقه بندی موضوعات و ارائه گزارش جهت طرح موضوعات در جلسات شورایی حسب مورد و موضوع و دعوت از مسئولین ذیربط به منظور ارائه توضیحات لازم در خصوص موارد مربوط در صورت نیاز به تشخیص شورا.

- برنامه ریزی و هماهنگی جهت برگزاری جلسات شورایی، دعوت نامه و ارسال به موقع آن جهت شرکت مقامات ذیربط در جلسات شورایی، تنظیم و ارسال صورتجلسات و تصمیمات متخذه به اعضا و پیگیری موضوعات مطروحه در صورتجلسات شورایی جهت ارائه به دبیر شورا.

- انجام فعالیت های مربوط به تهیه آرشيو اطلاعاتی مورد نیاز دبیرخانه به منظور دستیابی سریع به اطلاعات، مدارک و مستندات مورد نیاز.

- کسب آگاهی از اهداف و سیاست ها و خط مشی های کلی وزارتخانه.

- ارتباط و هماهنگی لازم با دفاتر وزارتخانه حسب مورد و موضوع.



۴-۲ دفتر بیمه های اجتماعی

- مطالعه مستمر درباره روش های نوین پوشش جمعیتی بیمه های اجتماعی در جهان و ایران.
- ارزیابی و آسیب شناسی مداوم شاخص های پوشش جمعیتی و ارائه راه حل برای رفع کاستی ها.
- مطالعه و آسیب شناسی مداوم قوانین، مقررات و رویه های حاکم بر جابجایی بیمه شدگان و انتقال سوابق بین صندوق ها.
- بررسی و آسیب شناسی مستمر قوانین و مقررات مربوط به کمک ها و خدمات رفاهی کوتاه مدت و روش های خدمت رسانی به بیمه شدگان.
- بررسی عوامل مسئله ساز و موجبات نارضایتی بیمه شدگان از طریق کسب آگاهی از مسائل، مشکلات، دیدگاهها و نظرات جامعه هدف و تشکل های صنفی و اجتماعی مرتبط.
- نظارت مستمر بر نحوه اجرای قوانین و مقررات، سیاستهای مصوب و دستورالعملهای صادره در محدوده وظایف یاد شده و گزارش به مقامات مافوق.
- طراحی سازوکارهای لازم در جهت رفع مشکلات و مسایل مبتلا به جامعه هدف از قبیل اصلاح روشها و رویه ها یا وضع و اصلاح قوانین و مقررات.
- مطالعه و آسیب شناسی مستمر قوانین، مقررات، دستورالعملها به منظور کسب اطمینان از کارآمدی، کفایت و سازگاری آنها با نیازهای جامعه هدف.
- بررسی و اظهار نظر کارشناسی درباره طرح ها، لوایح و مصوبات (در دستور کار) مجلس شورای اسلامی، دولت و کمیسیونهای ذیربط در حیطه وظایف مربوطه.
- همکاری و هماهنگی با واحدهای ستادی ذیربط به منظور رسیدگی به شکایات مردمی و پاسخگویی به مکاتبات مختلف در امور مرتبط با وظایف.
- مطالعه مستمر درباره الگوهای تامین منابع مالی بیمه های اجتماعی در جهان.
- مطالعه مستمر قوانین، مقررات و ضوابط ناظر بر نرخ حق بیمه، روشهای وصول حق بیمه و مآخذ آن در صندوق های مختلف و اقبشار مختلف بیمه شده در کشور.



- کسب نظرات کارشناسان، متخصصان و نمایندگان تشکل های صنفی و اجتماعی ذیربط در امور مختلف مربوط به منابع مالی بیمه های اجتماعی و آثار اقتصادی و اجتماعی آن حسب مورد.
- پایش و ارزیابی مستمر کارآمدی روش های تعیین و وصول حق بیمه، سرمایه گذاری ذخایر و سایر امور موثر بر منابع مالی بیمه ها با همکاری معاونت امور اقتصادی.
- مطالعه تطبیقی درباره سطح تعهدات و انواع خدمات بیمه های اجتماعی در جهان و ایران با همکاری معاونت امور اقتصادی.
- پایش، ارزیابی و آسیب شناسی مداوم شاخص های خدمت رسانی و برخورداری جامعه هدف و ارائه راه حل برای رفع نواقص و کاستی ها.
- مطالعه مستمر قوانین، مقررات و ضوابط ناظر بر شرایط برقراری مستمری ها، مقرری ها و کمک ها (بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت، بیکاری و ...) در صندوق های مختلف و اقشار مختلف بیمه شده در کشور.
- مطالعه راهبردها و روش های ارائه خدمات، سطح مزایا و نحوه توزیع خدمات در جهت ارتقاء کارآمدی و افزایش رضایتمندی جامعه هدف.
- کسب نظرات صاحب نظران، متخصصان، نمایندگان تشکل های صنفی و اجتماعی ذیربط در امور مختلف مربوط به تعهدات و خدمات بیمه های اجتماعی و آثار آن بر سطح زندگی مردم.
- کسب آگاهی از مسائل، مشکلات، شکایات و نظرات جامعه هدف و تشکل های صنفی و اجتماعی مرتبط در جهت شناخت و ریشه یابی عوامل ایجاد نارضایتی در جامعه هدف.
- همکاری با واحد مرتبط در معاونت امور اقتصادی جهت بررسی و آسیب شناسی مستمر مولفه ها (پارامترها) و شاخص های اثرگذار بر ساختار صندوق های بیمه و بازنشستگی در جهت پایداری، و تداوم حیات صندوق ها.
- بررسی و مطالعه رابطه متقابل متغیرهای کلان اقتصادی اجتماعی و شاخص های کلیدی بیمه ای.
- مطالعه و شناسایی موارد و مصادیق وظایف و خدمات قابل واگذاری به کارگزاری ها، دفاتر پیشخوان خدمات دولتی و ... همچنین خدمات قابل ارائه به روش های الکترونیکی در واحدهای تابعه یا همکاری مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری.
- رسیدگی به شکایات مردمی و پاسخگویی به مکاتبات مختلف در امور مربوط به وظایف یادشده با همکاری ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات.



۳-۴ دفتر امور آسیب‌های اجتماعی

- برنامه‌ریزی در زمینه سطوح دو و سه پیشگیری، کنترل و کاهش آسیب‌های اجتماعی.
- تحلیل و ارزیابی مستمر وضعیت اجتماعی کشور و مقایسه با کشورهای دیگر.
- نیاز سنجی و اولویت‌بندی آسیب‌های اجتماعی از طریق اهتمام ویژه به امور پژوهشی.
- ایجاد هماهنگی میان دستگاه‌های درونی و برونی وزارتخانه در زمینه کنترل و آسیب‌های اجتماعی.
- برنامه‌ریزی در جهت استفاده از ظرفیت‌های علمی موجود در داخل و خارج از کشور از طریق تعامل با دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی به منظور کاهش آسیب‌های اجتماعی.
- همکاری با واحدهای ستادی و دستگاه‌های ذیربط جهت تهیه و تدوین بانک اطلاعات گروه‌های هدف.
- تعامل با دستگاه‌های مرتبط در سطوح دو و سه پیشگیری با هدف جلوگیری از موازی‌کاری و استفاده از ظرفیت‌های موجود.
- بستر سازی برای مشارکت سازمان‌های غیر دولتی در حوزه‌های تصمیم‌سازی، اجرا و نظارت در سطوح دو و سه پیشگیری.
- مستندسازی اقدامات کشور در زمینه سطوح دو و سه پیشگیری، کنترل و کاهش آسیب‌های اجتماعی.
- هماهنگی و نظارت بر حوزه‌های مرتبط با سطح دو و سه پیشگیری حسب قوانین، سیاست‌های تدوینی و برنامه‌های ابلاغی.
- تهیه و بروزرسانی نظامنامه نظارتی هدفمند در حوزه سطوح دو و سه پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی.
- بررسی نتایج عملکرد برنامه‌های واحدهای ذیربط در سطوح دو و سه پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی.
- تعامل و ارتباط با مرکز روابط عمومی و اطلاع‌رسانی در جهت تنویر افکار و ارتقاء آگاهی عمومی و مراجع مرتبط.



- همکاری با مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری، جهت تهیه و تدوین اهداف کمی سالیانه منطبق با اهداف کلان وزارتخانه و شاخص‌های ارزیابی تحقق آن‌ها.



۴-۴ دفتر بیمه های سلامت

- ارائه ساز و کارهای اجرای پوشش همگانی بیمه سلامت.
- تدوین الگوی مناسب تجمیع منابع مبتنی بر عدالت، پایداری، کارایی یا شناسایی منابع جدید برای پوشش همگانی.
- تعیین تعرفه خدمات تشخیص درمانی.
- تعیین سرانه حق بیمه خدمات درمانی.
- بازنگری ارزش نسبی خدمات.
- مطالعه و بررسی لیست تعهدات بیمه پایه سلامت و بازنگری سالیانه آن.
- مطالعه و بررسی لیست تعهدات بیمه های مکمل و حق سرانه آن.
- ارائه ساز و کارهای افزایش کارایی و اثر بخشی روش های پرداخت به ارائه دهندگان خدمات.
- یکپارچگی خدمات بیمه سلامت در ارتباط با پرونده الکترونیک سلامت.
- تشریح مساعی با دستگاههای ذیربط در طراحی و اجرای بهینه سطح بندی خدمات و اجرای طرح پزشک خانواده و نظام ارجاع با توجه به ظرفیت ها و امکانات حوزه تحت پوشش.
- هماهنگی و نظارت بر حوزه های بیمه سلامت حسب قوانین و سیاستهای تدوینی و برنامه های ابلاغی.
- بررسی و مطالعات مقایسه ای حوزه بیمه سلامت (بیمه پایه، مکمل، سرانه ...) و ارائه راهکار جهت رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت.
- هماهنگی و نظارت بر فعالیت های مربوط به دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت.



دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت

- اخذ دستورات دبیر شورا، ارجاع به واحدها و سازمان / صندوق های تابعه، پیگیری مراتب، تهیه و تدوین و ارائه گزارش لازم به دبیر شورا.
- هماهنگی جهت طرح موضوعات با رعایت اولویت موضوع در دستور کار شورا و تنظیم برنامه طرح موضوعات در شورا.
- انجام فعالیت های مربوط به تدوین صورتجلسات و پیاده سازی متن کامل مذاکرات و تصمیمات و پیگیری اقدامات انجام شده با هماهنگی دبیر شورا.
- آماده سازی و تدوین متن مصوبات شورا بر مبنای صورت جلسات تنظیمی و ارائه به اعضا جهت تایید مراتب در چارچوب مقررات مربوطه به منظور ابلاغ به واحدهای ذیربط.
- انجام فعالیت های مربوط به آماده سازی مدارک و مستندات مورد نیاز و تنظیم گزارشات لازم و انجام امور کارشناسی حسب دستور دبیر شورا در زمان مقرر.
- ابلاغ دستورالعمل ها و تعهدات مربوط به وظایف شورا.
- ابلاغ سرانه و تعرفه های خدمات تشخیصی سنواتی ، حرفه ای و سایر تعرفه ها.
- هماهنگی با دبیر شورا به منظور تنظیم متن مصوبات و تصمیمات متخذه جهت ابلاغ به واحدهای ذیربط.
- برقراری ارتباط موثر با واحدها، سازمانها و مدیریت های ذیربط به منظور جمع آوری اطلاعات تکمیلی، تلخیص و طبقه بندی موضوعات و ارائه گزارش جهت طرح موضوعات در جلسات شورا حسب مورد و موضوع و دعوت از مسئولین ذیربط به منظور ارائه توضیحات لازم در خصوص موارد مربوط در صورت نیاز به تشخیص شورا.
- برنامه ریزی و هماهنگی جهت برگزاری جلسات شورا، دعوت نامه و ارسال به موقع آن جهت شرکت مقامات ذیربط در جلسات شورا، تنظیم و ارسال صورتجلسات و تصمیمات متخذه به اعضا و پیگیری موضوعات مطروحه در صورتجلسات شورا جهت ارائه به دبیر شورا.
- انجام فعالیت های مربوط به تهیه آرشيو اطلاعاتی مورد نیاز دبیرخانه به منظور دستیابی سریع به اطلاعات، مدارک و مستندات مورد نیاز.



- کسب آگاهی از اهداف و سیاست ها و خط مشی های کلی وزارتخانه

- ارتباط و هماهنگی لازم با دفاتر وزارتخانه حسب مورد و موضوع



۴-۵ دفتر امور حمایتی و توانمندسازی

- سیاستگذاری و برنامه ریزی راهبردی در حوزه های اجتماعی با رویکرد توانمندسازی.
- طراحی نظام سطح بندی خدمات حمایتی و توانمندسازی متناسب با شرایط بومی، منطقه ای و گروه های هدف (از قبیل زنان سرپرست خانوار، سالمندان و معلولین نیازمند، کودکان فاقد سرپرست موثر، جوانان و ..).
- بررسی و اصلاح فرآیندهای موجود در حوزه مورد عمل و اجرای برنامه ها و سیاستها و هماهنگی های لازم از بعد مالی، اعتباری و ساختاری.
- استاندارد سازی خدمات تخصصی پیشگیرانه ، حمایت مستقیم ، توانبخشی و توانمندسازی.
- تحلیل، ارزیابی و پایش مستمر وضعیت سیاست های جبرانی کشور و مقایسه با کشورهای دیگر.
- برنامه ریزی در خصوص تامین خدمات پیشگیری از بروز و تشدید معلولیت ها در گروههای هدف و فراهم نمودن امکانات لازم جهت بهبود وضع جسمی، ذهنی ، اجتماعی و اقتصادی معلولین.
- تهیه و تدوین لوایح ، دستورالعمل ها ، بخشنامه ها و آیین نامه ها در زمینه حمایت های اجتماعی .
- برنامه ریزی در جهت استفاده از ظرفیت های علمی موجود در کشور و خارج از کشور از طریق تعامل با دانشگاهها ، موسسات آموزشی و پژوهشی مرتبط با حوزه حمایتی و توانمندسازی.
- بهره گیری از تجارب جهانی و بومی کردن آنها متناسب با شرایط فرهنگی و دینی کشور.
- همکاری با واحدهای ستادی و دستگاههای ذیربط ، جهت تهیه و تدوین بانک اطلاعات گروههای هدف.
- مستند سازی و تهیه گزارشات لازم جهت ارائه به مراجع ذیصلاح در حوزه پیشگیری ، حمایتی و توانمندسازی.
- همکاری با دفتر بودجه در مورد تهیه و تدوین بودجه بخشی حوزه حمایتی و توانمندسازی.
- هماهنگی و نظارت برحوزه های حمایتی و توانبخشی حسب قوانین، سیاست های تدوینی و برنامه های ابلاغی از طریق اخذ گزارش های پیوسته، بازدیدهای ادواری ، جلسات مدیریتی و ارائه گزارش مدیریتی به مقام مافوق .
- تهیه و به روز رسانی نظامنامه نظارتی هدفمند در قلمرو حمایتی و توانبخشی در مواردی همچون روشها، ساز و کارهای نظارتی حسب ماهیت فعالیت سازمان های تابعه، طراحی چک لیست های امتیاز عملکردها بر مبنای اصول ارزشیابی، کنترل ، ارزیابی و اندازه گیری.



- پایش و اندازه گیری رضایت مشتریان حوزه حمایتی و توانبخشی ، ممیزی فعالیت ها، پایش و اندازه گیری فرآیندها و خدمات نهایی.

- تعامل و ارتباط با مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی در جهت تنویر افکار و ارتقاء آگاهی عمومی و مراجع مرتبط.

- همکاری با مرکز فن آوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری در جهت تهیه و تدوین اهداف کمی سالیانه منطبق با اهداف کلان وزارتخانه و شاخص های ارزیابی تحقق آنها.

