

۲. معاونت روابط کار

- سیاستگذاری، تعیین خط مشی و تدوین استراتژی های مربوط به حوزه بیمه بیکاری و حمایت از مشاغل، تشکل های کارگری و کارفرمایی، حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت، بازرسی کار، روابط کار و جبران خدمت.
- سیاستگذاری و تعیین خط مشی برای واحدهای تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار کشور و انطباق بخشی آن با نیازهای منطقه.
- سیاستگذاری و برنامه ریزی برای چگونگی نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط در واحدهای اجرایی.
- نظارت بر تهیه و تنظیم آئین نامه ها، دستورالعمل ها و استانداردهای مرتبط با روابط کار به منظور ایجاد وحدت رویه.
- نظارت بر تهیه پیش نویس بازنگری و اصلاح قوانین و مقررات مربوط حوزه روابط کار.
- نظارت بر تدوین و ابلاغ دستورالعمل های مرتبط با روابط کار.
- سیاستگذاری و برنامه ریزی برای ایجاد وحدت رویه در واحدهای اجرایی.
- سیاستگذاری و برنامه ریزی برای چگونگی تحقیق و پژوهش در ارتباط با وظایف، اهداف و مأموریت ها.
- انجام برنامه ریزی های لازم به منظور ارتباط با کشورها و سازمان های بین المللی (ILO و ...) از طریق همکاری و هماهنگی با واحدهای ستادی ذیربط و مراجع ذیصلاح به منظور ارتقاء مناسبات روابط کار.
- برنامه ریزی به منظور عضویت و حضور موثر در مجامع، نهادها و سازمان های مرتبط از طریق هماهنگی با واحدهای ستادی ذیربط.
- همکاری و هماهنگی با واحدهای ستادی ذیربط در ارتباط با سیاستگذاری و برنامه ریزی برای ایجاد بانکهای اطلاعاتی.
- سیاستگذاری، تعیین خط مشی و برنامه ریزی در خصوص چگونگی اعطای مجوز صلاحیت و نظارت بر عملکرد مشاوران حفاظت فنی و خدمات ایمنی، مشاوران و مدرسان روابط کار و دفاتر طبقه بندی مشاغل.
- سیاستگذاری و برنامه ریزی در تدوین محتوای دوره های آموزشی و بازآموزی در زمینه حوزه روابط کار با هماهنگی و همکاری واحدهای ستادی ذیربط.
- سیاستگذاری و تعیین استراتژی های مربوط به انجام بازرسی ها توسط واحدهای اجرایی به منظور نظارت بر اجرای

قانون کار.



- سیاستگذاری و تعیین خط مشی ایمنی و بهداشت کار در واحدهای تولیدی کشور.
- سیاستگذاری و تعیین خط مشی چگونگی نظارت بر واحدهای اجرایی در خصوص رسیدگی به حوادث ناشی از کار و بررسی علل این حوادث و راه های پیشگیری از آنها.
- سیاستگذاری و برنامه ریزی در خصوص چگونگی نظارت و پیگیری در امر گسترش و ایجاد کمیته های حفاظت فنی.
- سیاستگذاری و برنامه ریزی در خصوص چگونگی نظارت بر اجرای استانداردها و آیین نامه های مورد عمل در مورد سنجش شرایط محیط کار.
- سیاستگذاری، برنامه ریزی و تدوین ساختار عملیاتی برای واحدهای تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار کشور.
- سیاستگذاری در حل و فصل اختلافات کارگری و کارفرمایی از طریق مراجع حل اختلاف و برنامه ریزی و تعیین راهبردهای مربوط در راستای کاهش اختلافات.
- سیاستگذاری، برنامه ریزی و تعیین خط مشی چگونگی نظارت بر عملکرد مراجع حل اختلاف.
- صدور اعتبارنامه برای نمایندگان وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در مراجع حل اختلاف.
- بستر سازی مناسب به منظور ترویج، تقویت و توسعه کمی و کیفی شورای سازش.
- برنامه ریزی و اعمال نظارت بر واحدهای اجرایی در مورد قراردادهای پاداش افزایش تولید و بهره وری از طریق ساز و کار سه جانبه گرایی.
- سیاست گذاری و برنامه ریزی کلان در راستای ایجاد تعادل در نظام های جبران خدمت کارگران.
- ارائه پیشنهاد لازم به شورای عالی کار در زمینه تعیین حداقل مزد و افزایش سایر سطوح مزدی بر مبنای تحلیل آمارها و اطلاعات مرتبط با مزد و هزینه زندگی.
- بررسی واحدهای مشمول اصلاح ساختار اقتصادی به منظور طرح در شورای عالی کار.
- انجام برنامه ریزیهای لازم به منظور آسیب شناسی بنگاهها و پیگیری از دستگاه های ذیربط به منظور حمایت از مشاغل.

- سیاستگذاری و برنامه ریزی در خصوص امور تشکلات کارگری و کارفرمایی.



- برنامه ریزی در جهت ترویج و تقویت تشکلات کارگری و کارفرمایی در راستای برقراری هماهنگی بین نیروی کار و مدیران بنگاه های اقتصادی.

- سیاستگذاری و برنامه ریزی به منظور حمایت و ساماندهی تشکل های کارگری و کارفرمایی از طریق کمک های مالی و تجهیزاتی.

- انجام برنامه ریزی های لازم به منظور تقویت و گسترش نهادهای مدنی و اجتماعی مرتبط با وظایف وزارتخانه.



دیرخانه شورای عالی کار

- مطالعه و بررسی مسائل مربوط به روابط کار و سایر اطلاعات مورد نیاز به منظور تهیه گزارشهای لازم جهت ارائه به شورای عالی کار.
- بررسی و تجزیه و تحلیل مسائل کارگری و کارفرمایی، امور اجتماعی و اشتغال کشور و تهیه گزارش جهت ارائه به شورای عالی کار.
- مطالعه و بررسی مقاوله نامه ها، توصیه نامه و آیین نامه های سازمان بین المللی کار (ILO) و سایر سازمانهای بین المللی ذربط با هماهنگی معاونت هماهنگی و روابط بین الملل به منظور آرایه پیشنهادات لازم به شورای عالی کار.
- تهیه و تنظیم صورتجلسات شورا و انجام مکاتبات اداری مربوط.
- ایجاد هماهنگی با گروههای سه جانبه (کارگر، کارفرما و دولت).
- برگزاری مراسم اجلاس سالانه و جمع آوری نظرات سه جانبه.
- جمع آوری و تحلیل اطلاعات مربوط به وضعیت اقتصادی و اجتماعی کشور و آرایه نتایج آن به شورای عالی کار جهت اتخاذ تصمیمات لازم در مورد مزد و سایر تصمیمات مزدی.
- اعلام آگهی تصمیمات شورای عالی کار.
- تنظیم دستور جلسات و دعوت از اعضای شورای عالی کار.
- پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات شورای عالی کار.
- حفظ و نگهداری اوراق، اسناد و سایر مدارک مربوط به شورای عالی کار.



۱-۲ اداره کل روابط کار و جبران خدمت

- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به روابط کار و جبران خدمت در واحدهای اجرایی.
- تهیه و تدوین سیاستها و برنامه های اجرایی در زمینه روابط کار در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط.
- مطالعه و بررسی مستمر در خصوص چگونگی اجرای قانون کار و سایر قوانین مرتبط به منظور ارائه راهکارهای منطبق با موازین مربوطه.
- بررسی و اظهار نظر درباره پیش نویس مقاوله نامه ها و توصیه نامه های سازمان بین المللی کار.
- بررسی و اظهار نظر در مورد الحاق کشور به مقاوله نامه ها یا توصیه نامه های بین المللی کار.
- مطالعه و پژوهش در زمینه حقوق و اقتصاد کار.
- انجام مطالعات تطبیقی در زمینه روابط کار کشورهای مختلف.
- بررسی و اظهار نظر درباره طرح ها، لوایح و آیین نامه ها و سایر موارد مرتبط با روابط کار.
- مطالعه، بررسی و پیشنهاد بازنگری و اصلاح قوانین، آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط با روابط کار و جبران خدمت.
- تدوین برنامه های تحقیقاتی در زمینه مسایل مربوط به روابط کار.
- نظارت بر عملکرد واحدهای اجرایی در زمینه روابط کار.
- نظارت بر صدور آراء مراجع حل اختلاف و در صورت لزوم تهیه پیشنهادهای لازم برای ارائه به مقامات ذیربط.
- نظارت و بررسی پیمان های جمعی کار به منظور حصول اطمینان از انطباق با قانون کار و مقررات مربوطه.
- نظارت در راستای چگونگی ایجاد تعادل در نظام جبران خدمت در واحدهای مشمول قانون کار.
- تدوین برنامه های لازم در جهت تعیین خطوط کلی ارتقای بهره وری نیروی کار و نحوه سهم نمودن منافع حاصل از بهره وری بین نیروی کار و کارفرما.
- نظارت بر واحدهای استانی در مورد عملکرد و اجرای طرح های طبقه بندی مشاغل موسسات و کارگاه های مختلف.
- انجام مطالعات و بررسی های لازم به منظور تهیه و تنظیم ضوابط هماهنگ، جهت تدوین طرح های پاداش افزایش تولید و بهره وری در واحدهای مختلف تولیدی کشور.



- تنظیم و اجرای برنامه های مستمر مطالعاتی جهت بررسی تغییرات شاخص قیمت کالا و خدمات و سایر عوامل موثر به منظور تهیه و ارائه گزارش های پیشنهادی به شورای عالی کار جهت تعیین حداقل مزد و چگونگی افزایش سایر سطوح مزدی.
- تایید صلاحیت کارشناسان طبقه بندی مشاغل متقاضی تاسیس دفاتر مشاوره فنی.
- نظارت مستمر بر عملکرد و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل، مشاوران و مدرسان روابط کار.
- تایید صلاحیت اعضای کمیته های طبقه بندی مشاغل کارگاه ها و ایجاد هماهنگی لازم بین این کمیته ها.
- نظارت بر فعالیت کمیته های طبقه بندی مشاغل کارگاه ها از طریق واحدهای اجرایی.
- تنظیم و همکاری در تدوین دوره های آموزشی برای کارشناسان روابط کار و جبران خدمت واحدهای اجرایی، اعضای مراجع حل اختلاف و اعضای کمیته های طبقه بندی مشاغل کارگاه ها.
- بررسی و تایید صلاحیت اعضای پیشنهادی مراجع حل اختلاف به منظور صدور اعتبارنامه برای آنها.
- نظارت بر عملکرد مراجع حل اختلاف کل کشور.
- ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در واحدهای اجرایی و مراجع حل اختلاف.
- حضور و فعالیت در مجامع بین المللی کار با همکاری و هماهنگی دفتر امور بین الملل.
- همکاری در ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه روابط کار و جبران خدمت، پردازش داده ها و آرایه خدمات ماشینی به واحدها و مراجع ذیربط.
- مطالعه، بررسی و تحلیل آمار و اطلاعات مرتبط با مزد و هزینه زندگی.



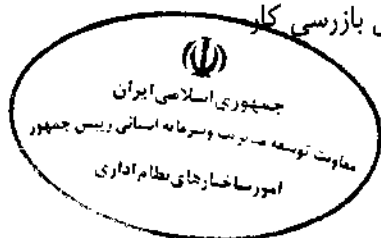
۲-۲ اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی

- تدوین برنامه ها و تلاشی در جهت توسعه و ترویج سه جانبه گرایی و تشویق طرفین ذینفع در جهت حل و فصل مشکلات و مسایل مربوط به تشکل های کارگری و کارفرمایی از طریق ساز و کار مزبور.
- ایجاد زمینه مساعد برای اجرای قوانین و مقررات مربوط به تشکل های کارگری و کارفرمایی و نظارت بر حسن اجرای آن.
- برنامه ریزی به منظور ترویج و نهادینه کردن تشکل های کارگری و کارفرمایی.
- انجام امور مربوط به تایید اساسنامه، ثبت و صدور مدارک مربوط به تشکل های فرااستانی.
- نظارت بر چگونگی تشکیل مجامع عمومی و هم چنین انجام وظایف تشکل های فرااستانی به منظور انطباق فعالیت آن ها با مقررات.
- بررسی علل عدم فعالیت تشکل ها و آرایه راهکار به منظور تجدید فعالیت آن ها.
- بررسی ظرفیت ها و راهکارهای توسعه و تقویت تشکل های کارگری و کارفرمایی.
- تحقیق و بررسی در مورد تخلفات مسئولان تشکل های فرااستانی و نمایندگان کارگران و کارفرمایان در مراجع و مجامع داخلی و بین المللی و اقدام درچارچوب مقررات.
- نظارت بر فعالیت واحدهای اجرایی در زمینه وظایف مرتبط با سازمانهای کارگری و کارفرمایی.
- تدوین پیش نویس و اصلاحیه لوایح، آیین نامه ها، بخش نامه ها و دستورالعمل های مربوط به تشکل های کارگری و کارفرمایی با همکاری مراجع و دستگاه های ذی ربط.
- تدوین محتوای برنامه های آموزشی لازم جهت ارائه به واحدهای استانی و اعضای تشکل های کارگری و کارفرمایی با همکاری و هماهنگی واحدهای ستادی ذیربط.
- ایجاد بانک های اطلاعاتی مربوط به تشکل های کارگری و کارفرمایی، پردازش داده ها و آرایه خدمات ماشینی به واحدهای ذیربط.
- نظارت بر ترویج گشتگوهای دوجانبه و سه جانبه بین کارگران و کارفرمایان و تشکل های مربوط با هدف حل مشکلات و معضلات کارگری، بهبود شرایط کار و ارتقای بهره وری نیروی کار.



۲-۳ مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار

- مطالعه و بررسی علل حوادث ناشی از کار در سراسر کشور
- بررسی و تجزیه و تحلیل مخاطرات و عوامل مختلف زیان‌آور، آلاینده های محیط کار و بیماری های ناشی از کار در سطح کشور
- انجام مطالعات تطبیقی در زمینه مقررات، آیین‌نامه ها، استانداردها و معیارهای ایمنی کار از طریق هماهنگی با مراجع ذی صلاح.
- بررسی محیط کار و سنجش عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی، ارگونومی، بیولوژیکی و استرس های ناشی از کار و مطابقت آن با حدود مجاز و ارائه توصیه های فنی در جهت تقلیل آنها با توجه به آیین نامه ها و استانداردهای مربوطه.
- بررسی سیستم های حفاظت فنی در محیط کار و تطبیق آنها با استانداردهای مورد قبول و ارائه راه حل های بهبود سیستم.
- انجام آزمایش های کلینیکی و تشخیص طبی نیروی کار به منظور شناسایی بیماری های ناشی از کار و ارائه راهکارهای فنی جهت پیشگیری از آنها.
- تدوین مقررات مرتبط با الزامات تولید، توزیع، استفاده و روش های تست وسایل حفاظت فردی.
- انجام آزمایشات بر روی وسایل حفاظت فردی و تطبیق با استانداردهای مورد قبول و تایید بهره برداری از آنها در محیط کار.
- انجام مطالعات و پژوهش‌های علمی و کاربردی در سطح ملی و بین‌المللی در راستای تهیه طرح‌های تحقیقاتی در زمینه ایمنی و بهداشت کار.
- نیازسنجی، تهیه برنامه های آموزشی ویژه کارفرمایان، کارگران و کارآموزان در زمینه ایمنی و بهداشت کار.
- همکاری با سازمان بین المللی کار (ILO) و سایر مراکز علمی و تحقیقاتی ملی و بین المللی به منظور تبادل اطلاعات و استفاده از تجارب علمی آنان در زمینه حفاظت فنی و بهداشت کار از طریق هماهنگی با مراجع ذیربط.
- تدوین برنامه های آموزشی ویژه بازرسان کار کشور با همکاری اداره کل بازرسی کار



- همکاری با اعضاء کمیته تهیه کنندگان استانداردهای ملی و بین‌المللی به منظور استاندارد کردن تجهیزات و روش های مختلف آزمایشگاهی در سطح ملی.
- برگزاری دوره های آموزشی در زمینه های مختلف حفاظت فنی و بهداشت کار در سطوح مختلف نیروی کار به منظور ارتقاء فرهنگ ایمنی و بهداشت کار و تقلیل حوادث و بیماری های ناشی از کار.
- تهیه و توزیع بوستر، نشریه، جزوات، فیلم های آموزشی و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار جهت ارتقاء فرهنگ ایمنی و بهداشت کار.
- تالیف، ترجمه، گردآوری و توزیع کتب تخصصی مرتبط با ایمنی و بهداشت کار.
- برپایی نمایشگاه های دائمی و سیار و تدارک کارگاه های آموزشی کوتاه مدت در زمینه حفاظت فنی و بهداشت کار.
- ارائه خدمات مشاوره ای به واحدهای تولیدی سراسر کشور در راستای بهینه‌سازی و رفع مشکلات مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.
- بررسی، تایید و اعطای مجوز صلاحیت مشاوران حفاظت فنی و خدمات ایمنی و نظارت بر عملکرد آنان با توجه به آیین نامه مصوب شورای عالی حفاظت فنی و دستورالعمل های مربوط.
- تدوین و اجرای دوره های بازآموزی تخصصی ویژه مشاوران حفاظت فنی و خدمات ایمنی.
- نظارت بر عملکرد گروههای تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار کشور.
- تدوین ساختار عملیاتی برای گروههای تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار کشور.
- انجام بررسی های لازم به منظور تعیین حد مجاز و استاندارد هر یک از مواد شیمیایی و عوامل بیولوژیکی و فیزیکی محیط کار.
- ارائه نظریات کارشناسی به کمیته های سخت و زیان آور استانی در خصوص ارزیابی محیط کار از نظر حد مجاز عوامل فیزیکی، شیمیایی و مکانیکی شرایط کار و وسایل حفاظت فردی در استانهایی که فاقد گروه تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار می باشند.
- بررسی شرایط فنی از نقطه نظر بهداشت و ایمنی محیط کار در کارگاه هایی که بیماران ناشی از کار در آن مشاهده گردیده است.



- تدوین خط مشی ایمنی و بهداشت کار در محیط‌های کاری و واحدهای تولیدی کشور.

- تدوین برنامه ها و هماهنگی به منظور برگزاری نشست ها، همایش ها و جشنواره های مرتبط با ایمنی و بهداشت کار.

- نظارت بر جذب اعتبارات و نیروی انسانی گروههای تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار کشور.
- تجزیه و تحلیل و پایش اطلاعات و آمار عملکرد گروههای تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار کشور و سایر استانها به منظور تدوین برنامه های پیشگیری از حوادث و بیماری های ناشی از کار.
- ایجاد بانک های اطلاعاتی لازم در خصوص حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار، پردازش داده ها و ارزیابی خدمات ماشینی به واحدهای ذیربط با همکاری واحدهای ستادی ذیربط.



۴-۲ اداره کل بازرسی کار

- تدوین برنامه ها و نظارت بر اجرای آنها توسط واحدهای اجرایی در جهت پیشگیری از حوادث ناشی از کار.
- مطالعه و بررسی آثار زیان بار حوادث ناشی از کار بر وضعیت صنایع کشور و نیروی انسانی در جهت پیشگیری از حوادث ناشی از کار.
- بررسی و تحقیق پیرامون اشکالات ناشی از اجرای مقررات حفاظت فنی و ایمنی کار و تهیه پیشنهاد های لازم جهت اصلاح میزان ها و دستورالعمل های مربوط به موارد مذکور، متناسب با تحولات و پیشرفت های تکنولوژی.
- مطالعه تطبیقی آیین نامه ها و مقررات ایمنی و حفاظتی سایر کشورها و مقررات داخلی به منظور تدوین آیین نامه های جدید و بازنگری و اصلاح آیین نامه های موجود.
- مطالعه و بررسی گزارش های حوادث ناشی از کار در سراسر کشور و شناسایی و پیشنهاد راه های پیشگیری از وقوع آن ها.
- انجام هماهنگی و برنامه ریزی لازم به منظور تشکیل شورای عالی حفاظت فنی جهت تهیه مقررات و آیین نامه های حفاظت فنی و کارهای سخت و زیان آور.
- تجزیه و تحلیل حوادث ناشی از کار سراسر کشور و انجام مطالعات فنی و آماری به منظور شناسایی علل حوادث و ارائه دستورالعمل های ایمنی و حفاظت فنی به منظور آگاهی و آموزش کارگران، کارفرمایان و مدیران واحدهای تولیدی در جهت پیشگیری از وقوع حوادث مشابه.
- تهیه و تنظیم پیش نویس آیین نامه ها و استانداردهای ایمنی کار به منظور طرح و تصویب در شورای عالی حفاظت فنی، با همکاری مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار و سایر سازمان های ذیربط.
- برنامه ریزی و نظارت بر اجرای آموزش های مورد نیاز بازرسان کار سراسر کشور در جهت ارتقاء دانش فنی و علمی آنان هماهنگ با آخرین پیشرفت های صنعتی از طریق سازمان های ملی و بین المللی مرتبط.
- نظارت بر واحدهای اجرایی به منظور اجرای مقررات ناظر بر شرایط به ویژه مقررات حمایتی مربوط به مدت کار، مزد، کارهای سخت و زیان آور، اشتغال زنان و کارگران نوجوان.
- نظارت بر حسن اجرای قانون کار و دستورالعمل های مربوط به مقررات ایمنی و حفاظت فنی.



- نظارت بر عملکرد واحدهای اجرایی در زمینه بازرسی کار به منظور ایجاد وحدت رویه در اجرای برنامه های بازرسی کار سطح کشور.
- همکاری با مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار جهت تهیه استاندارد های وسایل ایمنی.
- همکاری با سازمان بین المللی کار (ILO) و سایر سازمان های منطقه ای و بین المللی تخصصی حفاظتی و بهداشتی کار به منظور تبادل آخرین اطلاعات فنی و علمی در زمینه مسائل ایمنی کار و انتقال و آموزش زمینه های جدید ایمنی به بازرسان کار کشور و شرکای اجتماعی.
- نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی واحدهای اجرایی در خصوص آموزش مسایل حفاظت فنی به کارگران و کارفرمایان و کلیه افرادی که در معرض صدمات و ضایعات ناشی از حوادث و خطرات ناشی از کار قرار دارند.
- نظارت و پیگیری در امر ایجاد و گسترش کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار.
- نظارت مستمر بر عملکرد شرکت های خدماتی و پیمانکاری نیروی انسانی.
- نظارت بر عملکرد واحدهای اجرایی در خصوص رتبه بندی و تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی و پیمانکاری نیروی انسانی.
- ایجاد بانک اطلاعاتی مربوط به حفاظت فنی و ایمنی کار، پردازش داده ها و ارائه خدمات ماشینی به واحدهای ذیربط.



دیرخانه شورای عالی حفاظت فنی

- تهیه و تنظیم دستور جلسات و صورتجلسات شورای عالی حفاظت فنی.
- دعوت از اعضاء از طریق وزارتخانه ذی ربط و یا تشکل مربوطه و یا مستقیما به صورت مکتوب جهت شرکت در جلسات.
- تنظیم امور دفتری شورای عالی حفاظت فنی
- انجام تصمیمات و مکاتبات لازم جهت طرح در شورای عالی حفاظت فنی و یا مکاتبات با مراجع و یا اشخاص بالادست دیوان عدالت اداری
- حفظ و نگهداری و ثبت اوراق و اسناد و مصوبات به صورت مکتوب و تهیه فایل الکترونیکی.
- مکاتبه با کمیته های استانی و طرح موضوعات مختلف با توجه به وظایف تعیین شده برای شورای عالی حفاظت فنی در خصوص کارهای سخت و زیان آور موضوع مواد (۵۲) و (۸۶) قانون کار و ماده (۷) آیین نامه اجرایی تصویبنامه ۱۵۳۵۶/ت-۰۵-۳۶ هـ مورخ ۸۶/۲/۵
- اعلام آگهی تصمیمات شورای عالی حفاظت فنی به روزنامه رسمی
- اطلاع دستور جلسات شورای عالی حفاظت فنی به اعضا شورا.
- ثبت خلاصه مذاکرات و تصمیمات شورا در دفتر مخصوص و اخذ امضای اعضای شورا.



۵-۲ اداره کل حمایت از مشاغل و بیمه بیکاری

- نظارت مستمر بر حسن اجرای قانون و مقررات بیمه بیکاری در سراسر کشور.
- سیاستگذاری و تعیین استراتژی های مربوط به حوزه بیمه بیکاری و حمایت از مشاغل.
- ارتباط و هماهنگی مستمر با سازمان آموزش فنی و حرفه ای و سازمان تأمین اجتماعی جهت آموزش مقرری بگیران بیمه بیکاری و نظارت مستمر بر کمیت و کیفیت دوره های آموزشی.
- تهیه و اصلاح دستورالعملها، بخشنامه ها و آئین نامه های مرتبط با بیمه بیکاری و حمایت از مشاغل به منظور ایجاد وحدت رویه.
- مطالعه و بررسی عوامل مشکل زا در کارگاه ها و پیگیری و ارائه راهکارهای مناسب و عملی به دستگاه های ذیربط به منظور پایداری مشاغل.
- بررسی طرح های اصلاح ساختار واحدهای تولیدی مصوب کمیته فنی استانی و ارائه آنها به شورای عالی کار و نظارت بر نحوه اجرای آن.
- مطالعه، بررسی و تهیه طرح ها و لوایح مرتبط با حمایت از پایداری مشاغل و بیمه بیکاری.
- انجام مطالعات تطبیقی نحوه اجرای بیمه بیکاری در سایر کشورها با هماهنگی دفتر امور بین الملل.
- بهره گیری از نتایج پژوهش های کاربردی و برقراری ارتباط با موسسات مطالعاتی و شرکای اجتماعی در راستای حمایت از مشاغل و بیمه بیکاری.
- بررسی اشتغال مجدد مقرری بگیران بیمه بیکاری از طریق راهکارهای قانونی.
- تجزیه و تحلیل عملکرد آماری ماهیانه، فصلی و سالیانه و تهیه گزارشات در زمینه های مرتبط.
- بررسی و پاسخگویی به کلیه مکاتبات دستگاه ها، نهادها، سازمان ها، واحدهای اقتصادی و ارباب رجوع در خصوص بیمه بیکاری و حمایت از مشاغل.
- عضویت و حضور فعال و موثر در مجامع، نهادها و سازمانهای مرتبط با حمایت از مشاغل.
- ارائه رهنمودهای لازم به واحدهای اجرایی در ایجاد وحدت رویه و اجرای صحیح قوانین و مقررات مربوطه.
- همکاری و تعاملات سازنده با سازمان تأمین اجتماعی به منظور ایجاد وحدت رویه در اجرای قانون بیمه بیکاری.

