

گزارش عملکرد معاونت تشکیلات و برنامه ریزی در سال ۱۳۹۶

مقدمه

معاونت تشکیلات و برنامه ریزی، بخشی از ساختار تشکیلاتی مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری است که در راستای سیاست‌ها و اهداف مرکز، نسبت به امور ساختار سازمانی، برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی برنامه‌ها اقدام می‌کند.

زیرمجموعه آن سه گروه ذیل می‌باشد:

الف- تشکیلات و طبقه بندی مشاغل

ب- برنامه ریزی

ج- نظارت و ارزیابی برنامه

وظایف گروه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل

- مهندسی مجدد مأموریت‌ها و وظایف دستگاه اعم از حوزه مرکزی و واحدهای استانی و شهرستانی در راستای منطقی نمودن اندازه دستگاه و تعیین حدود وظایف به منظور تحقق اهداف وزارتخانه.
- همکاری با اداره کل توسعه منابع انسانی در تدوین برنامه نیروی انسانی دستگاه در چارچوب برنامه جامع نیروی انسانی در بخش دولتی و پیگیری اهداف و برنامه‌های مرتبط در زمینه نیروی انسانی در برنامه‌های توسعه.
- انجام بررسی‌های لازم به منظور بهینه‌سازی ساختار، ترکیب و توزیع نیروی انسانی و ارائه پیشنهادهای لازم به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و ستاد برنامه ریزی تحول اداری.
- بررسی و انجام مطالعات لازم به منظور اصلاح ساختار سازمانی دستگاه و سازمان‌های وابسته به منظور همسویی با برنامه‌های کلان و ملی، سیاستها، ضوابط و مقررات مربوط.
- ارائه پیشنهاد در خصوص ادغام و انحلال واحدهای تابعه و وابسته غیرضرور و واحدهای استانی و شهرستانی.

- مطالعه و بررسی مستمر وظایف و ساختار دستگاه به منظور تفکیک و تقسیم صحیح وظایف میان واحدها و جلوگیری از تکرار و تداخل وظایف و تعیین تعداد و عناوین پستهای سازمانی مورد نیاز و رفع موانع و نارسائی های تشکیلاتی.

- بررسی پیشنهادهای واصله از واحدهای مختلف دستگاه در خصوص ایجاد و حذف سطوح و پستهای سازمانی و تأمین پستهای سازمانی مورد نیاز و ارسال تغییرات تشکیلاتی پیشنهادی به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور جهت تصویب و پیگیری آن تا مرحله تصویب نهایی.

- انجام اصلاحات ساختاری در راستای تمرکز زدائی از اداره امور .

- بررسی و اعلام نظر در خصوص قوانین، آئین نامه ها، تصویب نامه ها و اساسنامه ها از بعد تشکیلاتی.

- نظارت بر انتصابات مشاغل تخصصی و مدیران مرتبط با کمیته طبقه بندی مشاغل و شرکت در جلسات کمیته مذکور.

وظایف گروه برنامه ریزی

- تهیه و تدوین دستورالعمل ها، ضوابط و معیارهای لازم برای تدوین برنامه ها .

- تهیه، تدوین و بازنگری برنامه بلند مدت دستگاه در حوزه های صف و ستاد براساس چشم انداز بیست ساله و برنامه های پنجساله توسعه.

- تهیه و تنظیم برنامه های عملیاتی سالانه دستگاه با همکاری واحدهای صف و ستاد.

- تعامل و همکاری با مراجع برنامه ریز کشور به منظور مشارکت در برنامه ریزی های کلان و استفاده از تجارب بدست آمده در تدوین برنامه های دستگاه.

- ایجاد ارتباط با سازمانهای وابسته به منظور اخذ اطلاعات مورد نیاز دستگاه.

- بررسی و مطالعه به منظور بهبود فرآیند تدوین برنامه ها.

- تهیه گزارش عملکرد برنامه های دستگاه و ارائه به مراجع ذیربط.

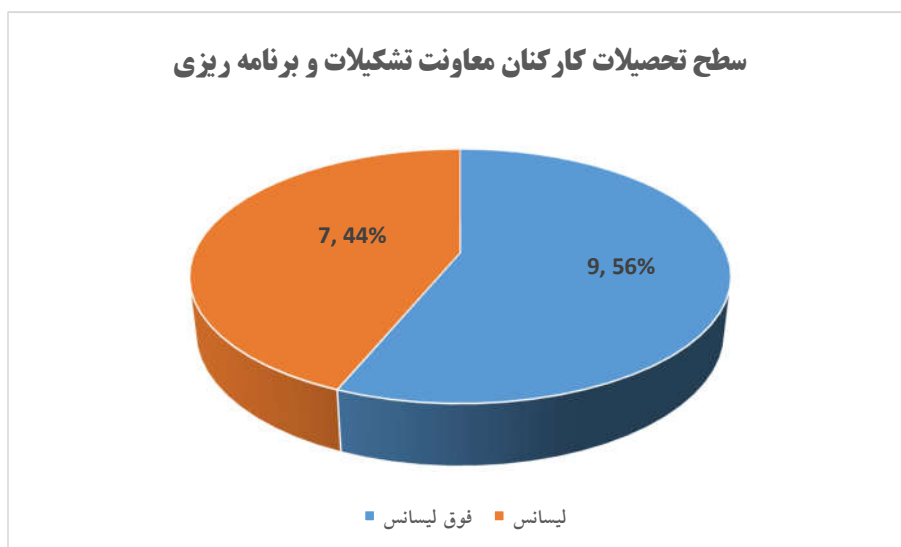
- همکاری با دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات در تعیین شاخص های عمومی و اختصاصی دستگاه.

- بررسی و اظهارنظر در خصوص موارد ارجاعی.

وظایف گروه نظارت و ارزیابی برنامه

- پیگیری و اخذ عملکرد ماهانه از واحدهای صف و ستاد در چارچوب برنامه های مدون.
- بررسی و تحلیل میزان پیشرفت اجرای برنامه های ابلاغی به واحدها.
- تهیه گزارشات دوره ای میزان تحقق برنامه و ارسال آن به مراجع ذیصلاح.
- دریافت بازخورد اجرای برنامه ها به منظور بازنگری و اصلاح برنامه ها در صورت لزوم.
- تهیه گزارشات دوره ای عملکرد اجرای احکام و قوانین برنامه های پنجساله توسعه مرتبط با دستگاه.
- استقرار نظام جامع عملکرد برنامه ها.
- همکاری با دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات در تعیین شاخص اختصاصی و عمومی دستگاه.

آمار پرسنلی معاونت تشکیلات و برنامه ریزی



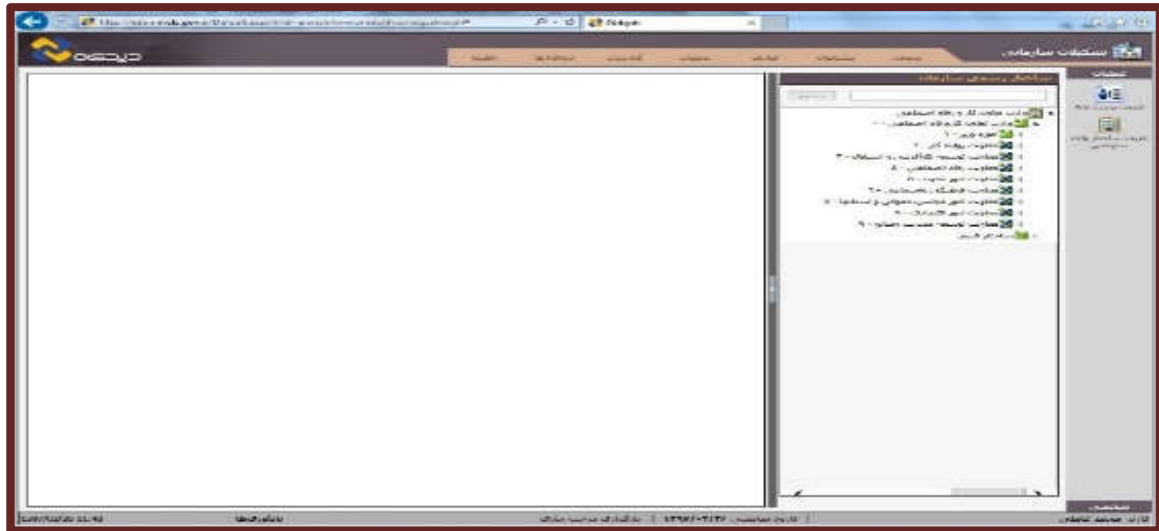
اهم اقدامات معاونت تشکیلات و برنامه ریزی در سال ۱۳۹۶

گروه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل

- راهبری سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی کشور در وزارت متبوع و انعکاس کلیه درخواست ها و پیشنهادهای تشکیلاتی ستاد و اجراء، به امور ساختارهای سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور از طریق آن.

شماره درخواست	دستگاه	تاریخ درخواست	وضعیت	تاریخ آخرین شدن درخواست
91216000121	وزارت تعاون، کار و رفاه ا...	1396/12/19	حالتیه فرایند	1396/12/27
81908800121	وزارت تعاون، کار و رفاه ا...	1396/09/18	حالتیه فرایند	1396/11/18
50908800421	وزارت تعاون، کار و رفاه ا...	1396/09/05	حالتیه فرایند	1396/11/10
89906400021	وزارت تعاون، کار و رفاه ا...	1396/09/04	حالتیه فرایند	1396/10/18
90806800121	وزارت تعاون، کار و رفاه ا...	1396/09/04	حالتیه فرایند	1396/10/15
20806800221	وزارت تعاون، کار و رفاه ا...	1396/09/02	حالتیه فرایند	1396/10/15
71056800121	وزارت تعاون، کار و رفاه ا...	1396/07/17	حالتیه فرایند	1396/11/18

- پیگیری مستمر برای ثبت اطلاعات پرسنلی (رسمی/پیمانی) ستادی و اجرایی در سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرایی، در راستای اجرای بخشنامه شماره ۱۱۵۱۴۹۶ مورخ ۱۳/۰۲/۹۶ سازمان اداری و استخدامی کشور، موضوع عملیاتی نمودن فاز دوم سامانه مذکور.
- راهبری سامانه چارگون(دیدگاه) از لحاظ ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی وزارت متبوع و اعمال آخرین تغییرات تشکیلاتی مورد تایید امور ساختارهای سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور.



- ارتقاء نمایندگی های شهرستانهای میرجاوه، مهرستان و جم به اداره و نیز ایجاد نمایندگی های تعاون، کار و رفاه اجتماعی در شهرستان های فنوج ، دلگان، کیار و اداره درهامون.
- ایجاد ۱۰۲ پست سازمانی برای پرسنل قراردادی دیپلم، فوق دیپلم و لیسانس در راستای اجرای آراء قطعی صادره از دیوان عدالت اداری.
- کاهش ۸۸ پست سازمانی (شامل ۱۲ پست ستاد وزارتخانه و ۷۶ پست استانی) در راستای چابک سازی اندازه و ابعاد ساختار سازمانی وزارت متبوع.
- تغییر عنوان، انتقال و جابجایی پستهای سازمانی به میزان ۱۸۲ پست، که از این تعداد ۱۲۹ پست ستادی و ۵۳ پست مربوط به استان ها است.
- ایجاد ۱۹ پست سازمانی "دستیار ستادی" از محل پست های سازمانی وزارتخانه در راستای اجرای مصوبه شماره ۲۰۶/۴۸۸۹۲ مورخ ۹۴/۰۴/۰۶ شورای عالی اداری موضوع ضوابط تأمین دستیاران ستادی.
- مشارکت فعال در نشست تخصصی پرسش و پاسخ با موضوع "اصلاح نظام اداری، برنامه مهندسی ساختار و نقش دولت" با حضور مقاماتی از سازمان اداری و استخدامی کشور.



گروه برنامه ریزی

- تدوین و ابلاغ برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۶ واحدهای ستادی و اجرایی وزارت متبوع (به تفکیک)، و ثبت آن در سامانه مدیریت برنامه و عملکرد (برته).

ردیف	موضوع	وضعیت
۱	حسابته از معرفی کار با تاکید بر ارتقای بهره وری نیروی کار	
۲	ارتقای شاخص های فرهنگ و انضام کارکنان و کارفرمایان	
۳	ایجاد نماد بر بازار کار	
۴	افزایش سهم بخش تعاون در اقتصاد ملی	
۵	ترسیم و ارتقای شاخص های رده اصناف	
۶	تأهیل شرح برور کسب حای اصناف	
۷	گسترش و ارتقای سهم های اصناف	
۸	بهداری و تعادل بین مناس و معارف - خطوط حای سده اصناف	
۹	ارتقای کارآمدی نظام اداری و بهبود فرایند شش حاشین وزارت شرح در راستای تعادل منور	
۱۰	جدید	

- تهیه و تدوین کتاب برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۶ واحدهای اجرایی به تفکیک معاونت (متناظر ستادی).
- تهیه کتابچه شرح فعالیت های برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۶ واحدهای اجرایی و بارگذاری آن در سامانه مدیریت برنامه و عملکرد (برته).



- مشارکت در تدوین برنامه ششم توسعه وزارت متبوع.
- احصاء احکام قانون برنامه ششم توسعه مرتبط با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، به تفکیک معاونت.
- تهیه و تدوین برنامه ششم توسعه مرتبط با مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری.



- تهیه و تدوین برنامه صد روزه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در دولت دوازدهم با مشارکت و همکاری واحدهای ستادی.



- تهیه و تدوین برنامه های واگذاری خدمات قابل واگذاری به بخش غیر دولتی، تفویض اختیارات به ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها و توانمندسازی بخش غیردولتی در راستای کاهش تصدی گری دولتی با همکاری مدیریت بهره وری و تحول اداری.
- تهیه و تدوین بسته اقدامات شاخص، نتایج و دستاوردها و چشم انداز وزارت متبوع در پایان دولت دوازدهم (۱۴۰۰)، در چارچوب برنامه و اولویت های اعلام شده رئیس جمهور محترم، با مشارکت و همکاری معاونت ها و دفاتر ستادی.
- احصاء و جمع بندی گزارش احکام برنامه ششم توسعه، مرتبط با وظایف مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری.
- تهیه و تنظیم برنامه ها و فعالیت های لایحه بودجه سال ۱۳۹۷ وزارت متبوع بر اساس ردیف های مصوب با مشارکت و همکاری معاونت ها و دفاتر ستادی.
- برگزاری دوره آموزشی با عنوان "برنامه ریزی استراتژیک" برای رابطین ستاد و استان ها.



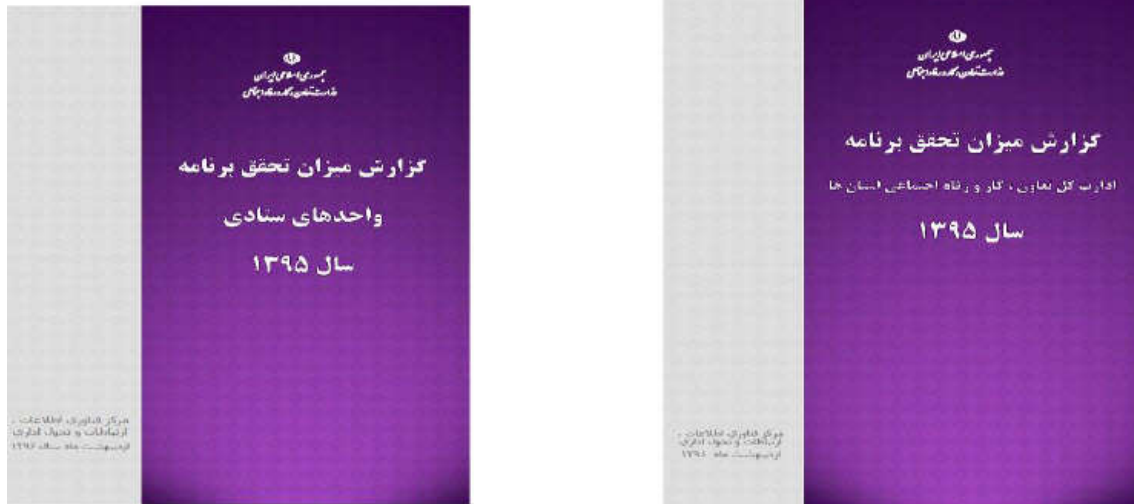
- تهیه، تدوین و چاپ کتاب برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۶ واحدهای ستادی و اجرایی وزارت متبوع به تفکیک.



- برگزاری نشست هماهنگی و توجیهی تدوین برنامه عملیاتی
- سال ۱۳۹۷ وزارت متبوع، در سالن جلسات طبقه سوم ساختمان مرکزی.
- برگزاری جلسات کارشناسی تدوین برنامه سال ۱۳۹۷ با مدیران و کارشناسان دفاتر ستادی.
- بررسی کارشناسی برنامه های پیشنهادی دفاتر ستادی توسط گروه برنامه ریزی.
- تهیه گزارش شاخص های اهداف کمی پنج ساله وزارت متبوع.
- اصلاح و تعدیل برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۶ واحدهای ستادی و اجرایی.

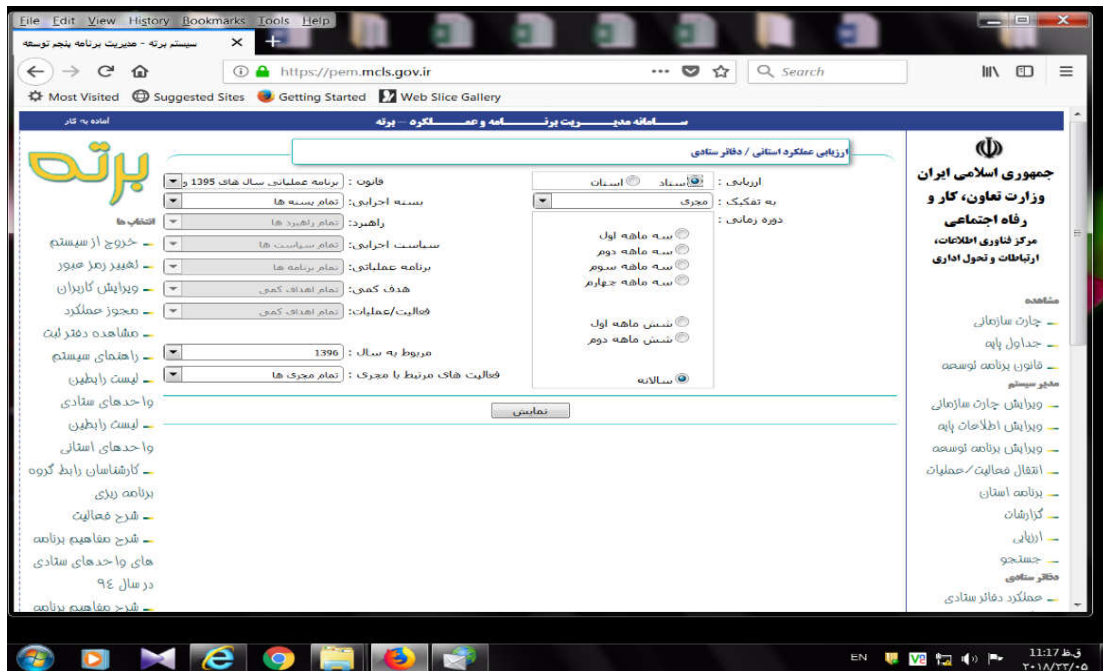
گروه نظارت و ارزیابی برنامه

- تهیه و تدوین گزارش ارزیابی عملکرد برنامه های سال ۱۳۹۵ ادارات کل ستادی و اجرایی.



- پیگیری و اصلاح تناقضات آماری واحدهای ستادی و اجرایی (فروردین و اردیبهشت سال جاری)، در سامانه مدیریت برنامه و عملکرد (برته) بر اساس مکاتبات صورت گرفته.

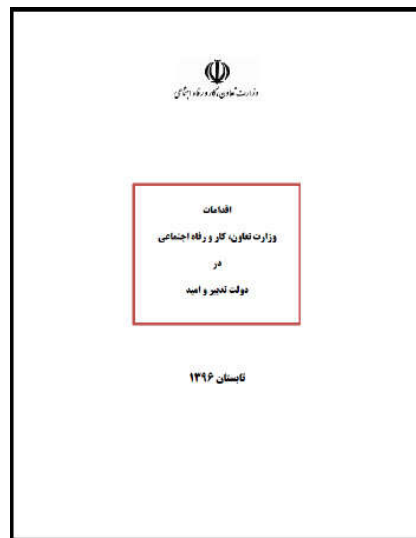




- تهیه و تدوین گزارش عملکرد وزارت متبوع در ارتباط با قانون اصلاح الگوی مصرف.
- تهیه و تدوین گزارش عملکرد وزارت متبوع در حوزه های مختلف زیست محیطی و تحقق اهداف توسعه پایدار در دولت یازدهم.



- تهیه و تدوین "۲" گزارش عملکرد چهارساله دولت یازدهم، موضوع بند "۷" مصوبه سی و سومین جلسه شورای معاونین و نیز ارائه به ریاست جمهوری.



- تهیه و تدوین گزارش طرح ها و پروژه های شاخص وزارت متبوع در استان ها و خصوصاً مناطق محروم روستایی.



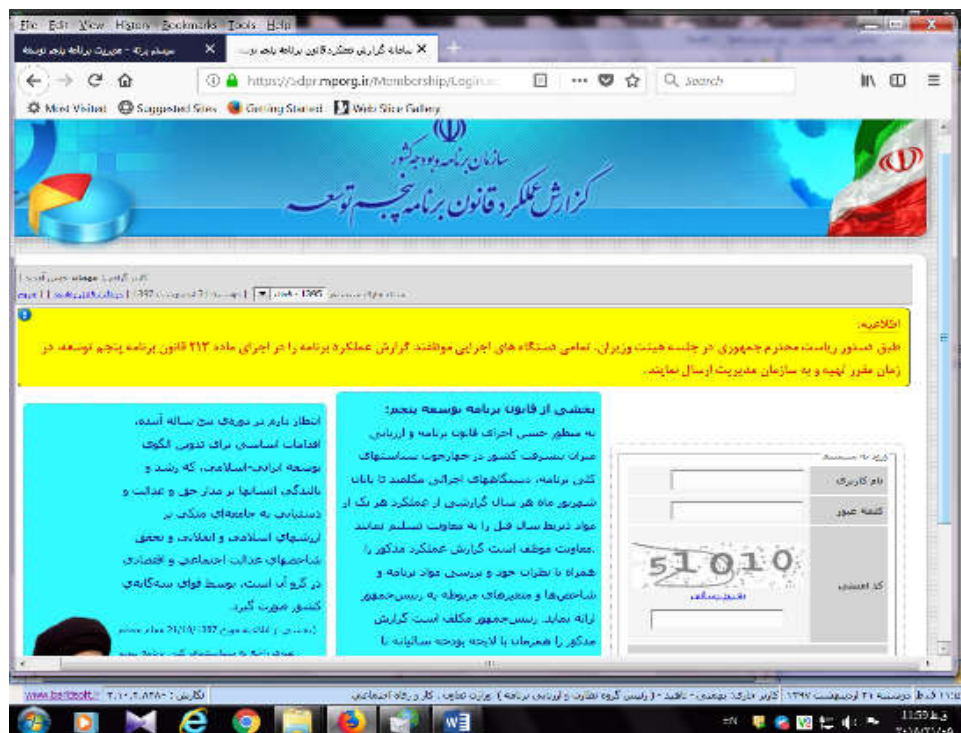
- تهیه، تدوین و ارسال گزارش اهم اقدامات، دستاوردها و عملکردهای شاخص وزارت متبوع (در حوزه مسائل داخلی و خارجی مربوطه)، به منظور مصاحبه مطبوعاتی ریاست محترم جمهوری.
- تهیه و تدوین اهم اقدامات، طرح ها، پروژه های تکمیلی و آماده بهره برداری وزارت متبوع، از شهریور ۹۵ تا شهریور ۹۶.
- تهیه آمار نیروی انسانی وزارت متبوع و سازمان های وابسته با همکاری اداره کل توسعه منابع انسانی.
- تهیه و تدوین گزارش عملکرد شش ماهه وزارت متبوع براساس درخواست رئیس محترم امور پیگیری های ویژه ریاست جمهوری.
- تهیه و تدوین گزارش عملکرد وزارت متبوع جهت طرح در همایش ملی روستائیان و عشایر.
- تهیه و تدوین گزارش میزان تحقق برنامه ادارات کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان ها در شش ماهه نخست سال ۱۳۹۶.



- تهیه و تدوین گزارش عملکرد وزارت متبوع برای هفته دولت.
- تهیه و ارسال موضوعات قابل طرح در اولین اجلاس سراسری مدیران ستادی و استانی وزارت متبوع (نامه شماره ۱۳۸۹۰۰ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۳)
- تهیه و تدوین گزارش مهمترین اقدامات وزارت متبوع در یکصد روز ابتدایی دولت دوازدهم.

• تهیه و تدوین گزارش عملکرد احکام قانون برنامه پنجم توسعه سال ۱۳۹۵ و ثبت عملکرد معاونت ها در سامانه

www.mporg.ir سازمان به آدرس



- تهیه و تدوین گزارش عملکرد از وعده های مطروحه (و محقق شده) رئیس جمهور محترم، در زمینه اصلاح برخی قوانین نظیر بازنشستگی، قانون بازنشستگی، بیمه بیکاری، اصلاح ساختار حداقل دستمزد کارگری در کل کشور، اصلاح ساختار سهام عدالت و ...
- تهیه و تدوین گزارش عملکرد ۱۴ فقره از مهمترین ماموریت های وزارت متبوع در برنامه ششم توسعه.



- تهیه و تدوین گزارش عملکرد مواد قانونی برنامه ششم توسعه وزارت متبوع در هشت ماهه سال ۱۳۹۶ برای سازمان برنامه و بودجه.
- تهیه و تدوین گزارش عملکرد نحوه اقدامات صورت گرفته در خصوص اولویت های عمومی، ابلاغی از سوی ریاست محترم جمهوری.
- تهیه و تدوین گزارش عملکرد شش ماهه مواد قانونی برنامه ششم توسعه مرتبط باوزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای مجلس شورای اسلامی.
- تهیه و تدوین گزارش عملکرد یکساله ۹۶ و برنامه های آتی سال ۹۷ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در دولت دوازدهم.

برنامه های در دست اقدام معاونت تشکیلات و برنامه ریزی

- بررسی و پیگیری پیشنهادهای تشکیلاتی جاری واحدهای ستادی و استانی (واحدوپست).
- تدوین نهایی برنامه های عملیاتی سال ۱۳۹۷ و ابلاغ آن به واحدهای ستای و استانی.
- ثبت برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۷ واحدهای ستادی وزارت متبوع در سامانه برنامه و عملکرد (برته).
- ثبت برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۷ واحدهای اجرایی وزارت متبوع در سامانه مدیریت برنامه و عملکرد.
- تهیه ، تدوین و چاپ کتاب برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۷ واحدهای ستادی وزارت متبوع.
- تهیه ، تدوین و چاپ کتاب برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۷ واحدهای استانی وزارت متبوع.
- تهیه کتابچه شرح فعالیتهای برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۷ واحدهای اجرایی و بارگذاری آن در سامانه مدیریت برنامه و عملکرد(برته).
- ارزیابی برنامه های واحدهای ستادی و اجرایی و تعیین میزان تحقق عملکردها.
- نظارت و اخذ عملکرد برنامه واحدهای اجرایی و ستادی (سامانه برته).

برنامه های آتی معاونت تشکیلات و برنامه ریزی

- اجرای بخشنامه شماره ۱۴۲۸۸۶۷ مورخ ۹۶/۷/۱۱ سازمان اداری و استخدامی کشور در خصوص کاهش سطوح سازمانی.
- اجرای بخشنامه شماره ۶۴۳۳۵۶ مورخ ۹۵/۵/۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی سابق در مورد ادغام واحدهای عمومی ستاد وزارتخانه.
- پیگیری " شاخص های عمومی " در محور اصلاح ساختار سازمانی و ثبت در سامانه مدیریت دستگاه های اجرایی.

- بازننگری و مهندسی مجدد ساختار ستاد وزارتخانه و واحدهای اجرایی در قالب (طراحی تاپ چارت ، تشکیلات تفصیلی ، شرح وظایف واحدها و پستهای سازمانی و...)
- بازننگری و اصلاح محورهای نظام برنامه ریزی وزارت متبوع با استفاده از مشاوران بخش خصوصی.
- برگزاری دوره آموزشی برنامه ریزی عملیاتی (actionplan) برای کارشناسان برنامه ریزی واحدهای ستادی و استانی.
- تهیه و تنظیم برنامه ها و فعالیت های لایحه بودجه سال ۱۳۹۸ وزارت متبوع بر اساس ردیف های مصوب با مشارکت و همکاری معاونت ها و دفاتر ستادی.
- برگزاری نشست هماهنگی و توجیهی تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۸ وزارت متبوع.
- برگزاری جلسات کارشناسی تدوین برنامه سال ۱۳۹۸ با مدیران و کارشناسان دفاتر ستادی.
- بررسی کارشناسی برنامه های پیشنهادی سال ۱۳۹۸ دفاتر ستادی توسط گروه برنامه ریزی.
- اصلاح و تعدیل برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۷ واحدهای ستادی و اجرایی.
- تهیه گزارش عملکرد برون سازمانی (هفته دولت-دهه فجر-سخنرانی های رئیس جمهور...).
- تهیه گزارش عملکرد برون سازمانی سالانه وزارت متبوع در دولت دوازدهم.
- تهیه و تدوین گزارش عملکرد وزارت متبوع درخصوص احکام برنامه ششم توسعه برای مبادی ذیربط.